



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO**

Objekt:

DOM UPOKOJENCEV PODBRDO

Predmet javnega naročila:

»IZGRADNJA STANOVANJSKE SKUPNOSTI PETROVO BRDO«

Oznaka javnega naročila:

OMP-03/2021

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Omejeni postopek

PODBRDO, AVGUST 2021



1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

1.1. PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo prijavo za javno naročilo »**Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: omejeni postopek.

Javni razpis bo izveden v dveh fazah:

Prva faza: oddaja prijave – faza priznanja sposobnosti;

Druga faza: oddaja končne ponudbe.

1.2. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo

Kontaktna e-pošta: tajnistvo@dompodbrdo.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«. Dela se nanašajo na rušitev obstoječega objekta, varovanje brežine ter sosednjega višje ležečega objekta, izgradnjo ustreznega odvodnjavanja meteornih zalednih vod ter izgradnje novega objekta stanovanjske skupnosti. Predračun, ki bo predstavljen v drugi fazi postopka, bo pripravljen na projektantskem popisu del ter PZI dokumentaciji. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Novogradnja bo potekala na območju v središču vasi. Naročnik bo izvajalcu predal bremen prosto parcelo, na kateri bo le-ta izvajal dela. Pred pričetkom del bo izvajalec dogovoril morebitno uporabo sosednjih parcel z njihovimi lastniki. Tekom gradnje bo izvajalec dogovarjal morebitne zapore in druge omejitve z bližnjimi sosedi pri uporabi dovoznih cest ali ob izgradnji – menjavi vodovodne in elektro inštalacije, izvedene na območju del.



Kvaliteta ponujenih materialov mora biti skladna s standardi iz popisa del ter te razpisne dokumentacije. Kjer bo naveden tip proizvajalca opreme, bo potrebno dobaviti opremo skladno z zahtevami. Le-te bodo podrobno podane v popisih. Naročnik ne bo odstopal od v razpisu zahtevanih standardov opreme in drugih komponent, pri katerih bo navedel zahtevani standard oz. tip.

Podrobnejši opisi stanja, načrtovanih del, zahtevanih standardov ter dodatnih zahtev naročnika, so navedeni v točki **2.1.32** te dokumentacije (*Izhodišča za pripravo ponudbe ter dodatne zahteve naročnika*). Pred sklenitvijo pogodbe oz. pred odločitvijo o oddaji naročila bo naročnik zahteval od ponudnikov, da bodo izbrane ponujene materiale dostavili na vpogled.

Ocenjena vrednost naročila je 1.500.000 EUR brez DDV.

1.4. ROK IN KRAJ IZVEDBE DEL

Dela se bodo izvajala ob objektu enote Doma upokojencev Petrovo Brdo.

Pričetek izvedbe del: 41. teden v letu 2021.

Rok za izvedbo del: 42 tednov.

1.5. PODATKI O PONUDNIKIH

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s prilogami ter ESPD obrazec so ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil oz. na internetni strani naročnika (www.dompodbrdo.si).



1.7. PREDLOŽITEV PRIJAVE

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	06.08.2021 do 12:00
Rok za predložitev prijav	13.08.2021 do 09:00
Odpiranje prijav	13.08.2021 ob 09:30

Ponudnik mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe/prijave) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo/prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba/prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe/prijave. Za oddano ponudbo se šteje ponudba/prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev prijav le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo prijavo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba/prijava« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba/prijava. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob za odpiranje navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN



samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, naročniku prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumentov prijav. Pri omejenem postopku zapisnik o oddaji prijav ni zgeneriran in posledični za ponudnike ni viden.

1.8. OPIS POTEKA POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

V prvi fazi bo naročnik s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili prijavo in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Kandidati morajo oddati prijavo v obliki in vsebini, kot je zahtevana v tej dokumentaciji. Razpisni obrazci, na katerih je v oklepaju pripisano »**2. faza postopka**«, se v **1. fazi postopka ne oddajajo**.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o priznanju sposobnosti obveščeni s sklepom naročnika, zoper katerega jim bo omogočeno pravno varstvo.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo **v 2. fazi postopka** povabljeni k oddaji končne pisne ponudbe. Povabilo k oddaji končne ponudbe bo vsebovalo popise del ter PZI dokumentacijo, ki bodo osnova za oblikovanje ponudbene cene. Ponudnik mora v ponudbi ponuditi vsa razpisana dela skladno s popisom del in določbami pogodbe iz obrazca **3.5 VZOREC POGODBE** ter iz razpisne dokumentacije. Ponudniki bodo morali izpolniti obrazce "Ponudbeni predračun – popisi del". V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil cene pri posamezni postavki v popisu del, bo naročnik štel, da je to postavko ponudil za ceno 0 EUR. V tej fazi postopka ponudniki oz. kandidati priložijo tudi razpisne obrazce, na katerih je v oklepaju pripisano »2. faza postopka«.

Naročnik bo k oddaji končne ponudbe povabil vse kandidate, ki jim bo priznal sposobnost v prvi fazi javnega razpisa.

Končne ponudbe bo naročnik ocenil skladno z merili iz tega dokumenta.

Postopek javnega razpisa se bo zaključil z Odločitvijo o oddaji naročila. Naročnik se lahko v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svoj sklep utemeljiti.

Ob oddaji del izbranemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg del za smiselno celoto, skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.9. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **petka, 06.08.2021 do 12.00 ure**.



Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovarjal v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:

Direktorica Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE oz. PONUDBE

2.1. SPOLOŠNI DEL

2.1.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih finančah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1.2. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Skupna prijava je prijava, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Prijavo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni prijavi mora izpolnjevati pogoje iz točke 2.1.18. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja

kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno prijavo oz. ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.1.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno ob oddaji ponudbe (2. faza postopka) na obrazcu **3.9 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1.18 - Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje

pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.1.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.5 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.1.6 DOPUSTNE DOPOLNITVE PRIJAVE IN PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil in ponudnika ne bo ponovno pozival k dopolnitvi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.1.7 OBVESTILO O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vse ponudnike o priznanju

sposobnosti.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti ponudnikov lahko naročnik do odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.1.8 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo po izpeljavi 2. faze postopka z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.9 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno

skrivnost.

2.1.10 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.1.11 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO in SOCIALNA KLAVZULA

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.1.12 OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da *xml* datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espdc>, ga izpolni in natisnjena podpisuje ter ga priloži prijavi ali prijavi priloži *xml* datoteko z izpolnjeno ESPD izjavo.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1.18 Razlogi za izključitev, 2.1.19 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, 2.1.20 Ekonomski in finančni položaj in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v tej dokumentaciji za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik v nadaljevanju določa obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

2.1.13 PONUDBA in PRIJAVA

Ponudnik mora pripraviti prijavo (priloga št. **3.1 PRIJAVA**), v 2. fazi postopka pa kandidat ponudbo, v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

2.1.14 PONUDBENI PREDRAČUN – 2. faza postopka

Izbrani kandidati v 2. fazi postopka oddajo parafiran dokument **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki bo v tej fazi poslan izbranim kandidatom. Obrazec ponudbenega predračuna mora ponudnik priložiti v *xls* obliki ter v *pdf* obliki.

Poleg ponudbenega predračuna kandidat priloži tudi pripravljen **terminski načrt** v *pdf* obliki, zaželena je tudi dostava v Microsoft Project ali v drugem programu za pripravo terminskih načrtov. Le-ta mora vsebovati jasno opredeljen pričetek del z navedbo tedna ter predviden zaključek del, zopet z navedbo tedna. Naročnik pričakuje, da bo priložen terminski načrt v čim večji meri povzema dinamiko izvajanja del. V primeru, da bo kandidat izbran, večji popravki terminskega načrta posledično ne bodo potrebni.

Ponudbeni predračun naročnik preveri zaradi možnosti računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računске napake (napake pri seštevanju, množenju ipd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere. Če ponudnik v danem roku ne bo dal soglasja za popravilo napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Poprava



računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva **cena brez davka na dodano vrednost**, ki je navedena v obrazcu ponudbeni predračun.

Ponudnik ne sme spreminjati ponudbenega predračuna brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke ter druge dajatve predpisane s strani države in morebitne popuste. **V skupni končni ceni brez DDV** morajo biti vključeni vsi elementi cene: prispevki, carine, transportni stroški, popusti, druge dajatve predpisane s strani države in drugi morebitni stroški ponudnika.

2.1.15 PODATKI O PONUDNIKU

Priložiti izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. **3.2 PODATKI O PONUDNIKU**).

2.1.16 SESTAVINE PRIJAVE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni prijavi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke 2.1.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne prijave** je potrebno k prijavi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- 3.2 PODATKI O PONUDNIKU
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 2.1.18 Razlogi za izključitev, 2.1.19 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, 2.1.20 Ekonomski in finančni položaj in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni prijavi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni prijavi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

2.1.17 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo v 2. fazi postopka (povabilo k oddaji ponudbe) priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (obrazec št. **3.9 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi v 2. fazi postopka poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.1.18 Razlogi za izključitev te razpisne

dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD. V kolikor prijavljeni podizvajalec zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se kandidatova ponudba šteje kot nedopustna.

- podatke o podizvajalcu (obrazec **3.10 PODATKI O PODIZVAJALCU**)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec **3.11 IZJAVA PODIZVAJALCA**)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec **3.11 IZJAVA PODIZVAJALCA**)

2.1.18 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

DOKAZILO: ESPD obrazec

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD obrazec

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
 - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD obrazec

2.1.19 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Pogoj 6.** Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu oz. ima dejavnost, potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi.

Ponudnik ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila; če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalci.

DOKAZILO: ESPD obrazec

2.1.20 TEHNIČNA SPOSOBNOST

Pogoj 7. spisek izgrajenih primerljivih gradenj ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu v zadnjih petih (5) letih.

Ponudnik mora navesti, da je v obdobju zadnjih 5 let, pred objavo obvestila o naročilu, sam ali v sodelovanju s podizvajalci izvedel najmanj 3 primerljive gradbene projekte, v vrednosti vsaj 800.000 EUR brez DDV. Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objektov, pri katerih so izvedena tako gradbeno obrtniška dela, dela povezana z izvedbo strojnih inštalacij ter elektroinštalacij. Potrdila naročnikov o dobro opravljenem poslu (reference) ni potrebno prilagati, naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku (navedite kontakt in ostale zahtevane podatke v obrazcu **3.3 REFERENCE PONUDNIKA**) preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva. Dobava lesenega dela opreme ni predmet referenc.

DOKAZILO: ESPD obrazec in Izpolnjen seznam referenc na obrazcu **3.3 REFERENCE PONUDNIKA**

Pogoj 8. Spisek referenc za predvidenega vodjo del v zadnjih petih (5) letih.

Ponudnik mora navesti, da je vodja del v obdobju zadnjih 5 let, pred objavo obvestila o naročilu, nadziral najmanj 1 primerljiv gradbeni projekt, v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV. Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objektov, pri katerih so izvedena tako gradbeno obrtniška dela, dela povezana z izvedbo strojnih inštalacij ter elektroinštalacij.

Potrdil naročnikov o dobro opravljenem poslu (reference) ni potrebno prilagati, naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku (navedite kontakt in ostale zahtevane podatke v obrazcu **3.4 REFERENCE VODJE DEL**) preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva. Dobava lesenega dela opreme ni predmet referenc.

Prav tako je za vodjo del potrebno dostaviti potrdilo o vpisu v imenik inženirske zbornice.

DOKAZILO: ESPD obrazec in Izpolnjen seznam referenc na obrazcu **3.5 REFERENCE VODJE DEL**

Naročnik pričakuje, da bo predvideni vodja del imenovan tudi v pogodbi. V primeru, da temu ne bo tako, mora ponudnik zagotoviti nadomestnega vodjo del, ki pa mora izpolnjevati vse z razpisom zahtevane pogoje. Ponudnik mora ob predvideni zamenjavi naročniku dostaviti vsa ustrezna dokazila. Za zamenjavo vodje del mora naročnik izdati soglasje.

Neizpolnjevanje navedenih pogojev bo naročnik smatral kot kršitev pogodbenih določil.

2.1.21 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

- Pogoj 9.**
- a.) Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo prijav, vključno z dnevom oddaje prijav, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.
 - b.) Ustvarjeni letni poslovni prihodki za leta 2018, 2019 in 2020 morajo presegati ocenjeno vrednost naročila brez DDV (povprečna vrednost poslovnih prihodkov v navedenih treh letih).
 - c.) Vrednost aktive v letih 2018, 2019 in 2020 naj bo vsaj 1,5 - kratnik ocenjene vrednosti naročila brez DDV (povprečna vrednost aktive v navedenih treh letih).
 - d.) Kazalnik Delež dolga v financiranju povprečno za leta 2018, 2019 in 2020 ne sme preseči 65%. Kazalnik se izračuna po formuli: (finančne in poslovne obveznosti / obveznosti do virov sredstev)*100.
 - e.) Kazalnik Razmerje med denarnimi sredstvi in kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ter obveznostmi povprečno za leta 2018, 2019 in 2020 mora presegati vrednost 0,80. Kazalnik je sestavljen: (kratkoročne poslovne terjatve + denarna sredstva) / kratkoročne poslovne obveznosti).

DOKAZILO: ESPD obrazec

Točke a.), d.) in e.) Pogoja 9. morajo izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

2.1.22 DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

- Pogoj 10.** Ponudnik mora v 2. fazi postopka dokazati z izjavo zavarovalnice (obrazec **3.6 IZJAVA ZAVAROVALNICE**), da lahko pridobi zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, ki pokriva naslednje nevarnosti:

- Zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z razširitvijo kritja za škode na obstoječih objektih v radiju 30 m od gradbišča.
- Zavarovanje delodajalčeve odgovornosti.

Zavarovalna vsota za navedena kritja je 500.000 EUR, ne vsebuje odbitne franšize ter ima 1x letni agregat.

V primere odbitne franšize mora izbrani izvajalec naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv v znesku _____ (maksimalni znesek odbitne franšize).

Izvajalec mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police ter vsako leto uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi kritje.

V primeru, da izvajalec nastopa z podizvajalci, mora zavarovalna polica izvajalca vsebovati

kritje tudi za podizvajalce – zunanje sodelavce oziroma izvajalec mora predložiti kopije zavarovalnih polic podizvajalcev, ki nudijo zahtevana kritja v razpisni dokumentaciji.

1. Trajanje zavarovanja: za čas izgradnje objekta, do primopredaje objekta.
2. Zavarovalna policia mora biti sklenjena v korist naročnika.

Pogoj 11. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu **3.5 VZOREC POGODBE**.

2.1.23 DOPUSTNOST PRIJAVE IN PONUDBE

Kot dopustne bodo štete tiste prijave in tiste ponudbe, ki bodo v celoti izpolnjevale zahteve iz te razpisne dokumentacije.

2.1.24 IZLOČITEV PRIJAV IN PONUDB

Naročnik bo izločil:

- nedopustne prijave (1. faza postopka) in nedopustne ponudbe (2. faza postopka);

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 2.1.18 Razlogi za izključitev, 2.1.19 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, 2.1.20 Ekonomski in finančni položaj in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75.člena ZJN-3.

2.1.25 JEZIK IN OBLIKA PRIJAVE

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je prijava razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo prijavno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave (1. faza) ter kasneje ponudbe (2. faza postopka).



Tako morebitna dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

2.1.26 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.1.27 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za čas trajanja pogodbe.

Izračun DDV-ja je informativen. Po 76.a členu Davka na dodano vrednost velja obrnjena davčna obveznost. Uporabi se nižja davčna stopnja, objekt je del socialne politike (pojasnilo DURS št. 4230-474/2010; 03.01.2011).

2.1.28 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil

2.1.29 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.1.30 MERILO ZA IZBOR

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo dopustne ponudbe ocenjeval po naslednjem postopku:

1. Korak: Izračun povprečne cene prejetih ponudb.
2. Korak: Izračun odstopanja ponudb od povprečne vrednosti prejetih ponudb. Odstopanje prejete ponudbe od povprečne cene se izračuna tako, da se vrednost prejete ponudbe deli s povprečno ceno prejetih ponudb. Odstopanje je izraženo relativno (v %).
3. Korak: Relativno odstopanje prejete ponudbe od povprečne cene pomnožimo s 100, s čimer dobimo število točk, ki jih prejme posamezna ponudba.

$$\text{Točka}_1 = X_n / X_{\text{povprečna}} * 100$$

X_n = prejeta ponudba

$X_{\text{povprečna}}$ = povprečna vrednost prejetih ponudb

Točka_1 = število točk prejetih po prvem krogu ocenjevanja

4. Korak: Povprečna vrednost vseh prejetih ponudb znaša 100 točk. Vse ponudbe, ki odstopajo za več kot 20 točk od povprečne vrednosti, prejmejo negativne točke in sicer 50 minus točk (- 50). Ponudbe, ki od povprečne vrednosti odstopajo za manj kot 20 točk, minus točk ne prejmejo.

$$T_{n1} = (\text{Točka}_1 < 80) - 50 \text{ oz. } T_{n1} = (\text{Točka}_1 > 80) \pm 0$$

$$T_{n2} = (\text{Točka}_1 > 120) - 50 \text{ oz. } T_{n2} = (\text{Točka}_1 < 120) \pm 0$$

$$T_n = T_{n1} + T_{n2}$$

T_{n1} = število točk prejetih v prvem krogu; če je manjše od 80 odštejemo 50 točk

T_{n2} = število točk prejetih v prvem krogu; če je večje od 120 odštejemo 50 točk

T_n = število točk posamezne ponudbe po drugem krogu ocenjevanja

5. Korak: Ponudniki imajo možnost pridobiti dodatne točke z nudenjem daljše garancijske dobe od zahtevane, in sicer na gradbenem delu. Garancija za kvaliteto izvedenih del za solidnost gradnje je zahtevana za dobo najmanj 10 let. Za vsako dodatno let nudene garancije, ponudnik prejme dodatnih 10 točk, ki se prištevajo k točkam, ki jih je ponudnik pridobil v prejšnjih dveh krogih ocenjevanja.

$$T_k = T_n + 10 * \text{št. let dodatne garancije}$$

T_k = končno število točk posamezne ponudbe po zaključenem ocenjevanju

Naročnik bo iz prejetih ponudb izbral ponudbo kandidata z **najvišjim številom točk**.

2.1.31 FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja, da bo v določenem roku naročniku kot upravičencu predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo nepreklicna in brezpogojna.

V primeru da izvajalec v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku ne predloži bančne garancije ali ustreznega finančnega zavarovanja zavarovalnice za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik do dostave omenjene garancije ali zavarovanja zadrži del sredstev obračunske situacije do višine 5% pogodbene vrednosti z DDV ter ta del konvertira v denarni depozit.

Vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je predstavljen v razpisnem obrazcu **3.7 BANAČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora ob izstavitvi končne situacije ali najkasneje v roku 20 dni od njene izstavitve naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti izvedenih in obračunanih del z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je veljavna garancijska doba. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja, da bo v določenem roku naročniku kot upravičencu predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo nepreklicna in brezpogojna.

Vzorec Bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi je predstavljen v razpisnem obrazcu **3.8 BANAČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**.

2.1.32 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PONUDBE TER DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pomembna izhodišča za pripravo ponudbe, ki jih **mora ponudnik upoštevati in zajeti v ponudbenih cenah**:

a. SPLOŠNO:

Dela se bodo izvajala na parceli, ki je oddaljena od matičnega objekta. Izvajalec bo tako omejen le s parcelnimi mejami bližnjih sosedov. Ob robu predvidenega gradbišča poteka dovozna cesta, katere prehodnost bo potrebno zagotavljati zaradi dostav v matični objekt.



Predviden rok pričetka del je v 41. tednu leta 2021, takrat bo izbrani izvajalec lahko prevzel prostore.

Pričakovan rok dokončanja vseh del je 42 tednov od uvedbe v delo.

b. GRADBENO OBRTNIŠKA DELA:

V okviru izgradnje objekta stanovanjske skupnosti bo najprej v celoti porušen obstoječi objekt. Pred izkopom gradbene jame za nov objekt bo potrebno izvesti varovanje brežine ter sosednjih objektov nad novogradnjo. V okviru navedenih del je potrebno vzpostaviti nadzor nad morebitnimi premiki zemljine ali sosednjih objektov v času izvajanja del. V okviru gradbeno obrtniških del bo potrebno izvesti tudi ustrezno odvodnjavanje zalednih meteornih voda. Za izvedbo povezav med novozgrajenim objektom ter matičnim objektom bo potrebno le-te zgraditi v obstoječi dovozni cesti. Izvedena bo povezava toplovoda, nizke napetosti ter komunikacijskih inštalacij. Na matičnem objektu pa bodo dela zajemala zamenjavo obstoječe kotlovnice na lesno biomaso ter izgradnja toplovoda na notranjem dvorišču matičnega objekta. Dodatno bo zgrajena temeljne plošče za namestitev dizel elektroagregata, kar je ravno tako predmet tega naročila. Za razvod fekalen kanalizacije bo potrebno izvesti prekop obstoječe dovozne poti do čistilne naprave.

c. ELEKTRO INŠTALACIJSKA DELA

- SPLOŠNO

Izvajalec dela izvede skladno s prejeto projektno dokumentacijo (PZI), v času del pa tekoče evidentira morebitne spremembe v izvedbi. Po zaključku del popis sprememb preda odgovornemu projektantu, ki na podlagi navedenih sprememb pripravi PID dokumentacijo.

Vse naprave in elemente je potrebno dobaviti z ustreznimi certifikati, atesti, garancijami, navodili za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku. Vse naprave in elemente mora vgraditi strokovno usposobljeno osebje, skladno s podrobnimi navodili proizvajalca. Po potrebi naprave vgradi osebje, pooblaščen za montažo. Pri vseh sistemih se upošteva vse potrebne preizkuse, s sestavo zapisnikov.

Na objektu je predvidena vgradnja splošne razsvetljave Intralighting ter varnostne razsvetljave Zumtobel. Vsa razsvetljava temelji na led tehnologiji, ton svetlobe in svetilnost bo opredelil projektant. Za nadometne elemente (stikala, vtičnice) se zahteva vgradnjo artiklov proizvajalca TEM Čatež d.d, linija Soft. Sistem prižiganja in ugašanja svetil na hodniku je izveden senzorsko z opredeljenim številom polj, ki jih posamezni vgrajeni senzor pokriva. Senzorji proizvajalca Steinel.

Po etažah je predvidena postavitve etažnih komunikacijskih omar, ki bodo namenjene namestitvi komunikacijske opreme.

Napajanje etažnih razdelilcev se izvede preko vertikalnih vodov iz glavnega razdelilca. Poleg napajanja se v ustrezno ločenih vodih izvede tudi vse predvidene komunikacijske povezave. Izvedbo vertikalnega komunikacijskega omrežja se zagotovi z ustreznimi optičnimi vodi.



Izvedba komunikacijske omare mora onemogočati nepooblaščne vstope v predel omare, obenem mora biti izvedena tako, da omogoča ustrezno zračenje oz. hlajenje vgrajene opreme. Za vse omare je potrebno predvideti enoten ključ za zaklepanje. Omara mora biti izvedena tako, da ni mogoče poškodovati stekla na sprednjem delu omare (nenamerne poškodbe s strani uporabnikov). V vsaki omari je potrebno zagotoviti brezprekinitveno napajanje. Tehnične zahteve oz. tip opreme je podan v popisih.

Izvedba videonadzora na hodnikih; predvidi se izvedbo inštalacije ter vodnikov, opreme se ne namešča. Mikrolokacije kamer se določi naknadno. Enak pristop se uporabi za skupne prostore.

Bolnišnični kanali; v vseh bolniških sobah se predvidi vgradnjo bolnišničnega kanala proizvajalca Intra lighting d.o.o., Miren. Specifikacija vgrajene opreme v navedenih kanalih bo opredeljena v popisih del. Izbrani ponudnik bo pred potrditvijo naročila dostavil naročniku vzorec ponujenega bolnišničnega kanala z vgrajeno opremo skladno z zahtevami iz popisa.

- *INTEGRACIJA Z NADZORNIM SISTEMOM*

V objektu je vzpostavljen nadzorni sistem, katerega delovanje je zagotovljeno s Siemensovo tehnologijo. Vsi vgrajeni elementi, katerih krmiljenje je predvideno, morajo biti kompatibilni z že vgrajenim sistemom. Ponudba vsebuje dobavo in montažo elementov, ne vsebuje pa integracije v obstoječ sistem ter parametriranja. V okviru izvedbe je predviden priklop vseh enot predvidenih za vključitev v nadzorni sistem ter izvedba razvoda do stikalnega bloka.

- *SISTEM POŽARNE VARNOSTI*

Lokacija požarne centrale mora biti izvedena tako, da omogoča nadzor iz ambulante oz. sestrske sobe matičnega objekta.

Požarna centrala nameščena v objektu mora biti izvedena na način, ki omogoča njeno razširitev z dodajanjem novih perifernih elementov v dodatne zanke. Naročnik predvideva, da bo v nameščeno požarno centralo vključil tudi vse periferne elemente, ki bodo nameščeni na matičnem objektu. Izvedba požarne centrale mora omogočati nadzor in krmiljenje na oddaljeni lokaciji, ki bo predvidoma v matičnem objektu.

Sistem aktivne požarne zaščite mora biti izveden skladno s Študijo požarne varnosti, ki je priloga projekten dokumentacije.

Izvajalec bo pred predajo objekta pridobil vsa potrebna potrdila ter certifikate s katerimi bo dokazoval brezhibnost delovanja vgrajenega sistema. Naročnik pričakuje, da bo izvajalec pregled opravil z izvajalcem, ki navedene preglede izvaja tudi v ostalih objektih naročnika. (IVD Maribor)

- *INTEGRACIJA SISTEMA SESTRSKEGA KLICA*

Na matičnem objektu je vzpostavljen sistem sestrskega klica, v kombinaciji s sistemom vnosa podatkov o opravljenih storitvah na lokaciji uporabnika. Sistem omogoča takojšnje in neposredno vnašanje vseh podatkov o opravljenih storitvah v podatkovni del programske rešitve. Vgrajeno rešitev je izvedel Eurotronik d.o.o., Kranj.



Priklop navedenih enot bo izveden preko univerzalnega ožičenja. Izvajalec izvede priklop, integracijo v podatkovni del pa zagotovi naročnik.

d. STROJNE INŠTALACIJE

- NOTRANJI VODOVOD

Izvedba priklopa vodovoda na armaturah za tuš kadi mora biti izpeljana tako, da omogoča pretočnost vode tudi v primeru neuporabe (v izogib nastankov mrtvih rokavov). Rešitev priklopa je podana v PZI dokumentaciji strojnih inštalacij.

Izvedba notranjega vodovoda mora omogočati doseganje temperatur ob iztoku vode na pipah, ki so skladne s smernicami za preprečevanje nastanka legionele. Temperatura vode na iztoku iz pipe mora doseči zahtevano temperaturo v času, ki je v navedenih navodilih podan (ob pogoju, da je tople vode dovolj na zalogi). Navedeni pogoj bo moral biti izpolnjen, v nasprotnem naročnik objekta ne bo prevzel. Poleg tople vode bodo po zaključeni izvedbo morali biti izpolnjeni tudi pogoji glede doseganja temperaturnih pogojev za hladno sanitarno vodo. Tudi za navedene zahteve morajo biti skladne s smernicami za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju.

Vse pipe morajo biti opremljene s perlatorji, ki zmanjšujejo porabo vode. Tip perlatorja je potrebno pred dobavo in montažo dogovoriti z naročnikom. Praviloma bo naročnik zahteval meritve iztoka vode iz pipe na podlagi katerih bo preverjal ustreznost perlatorja.

- KANALIZACIJA

Vode fekalne kanalizacije se priključi na obstoječo čistilno napravo.

e. OPREMA

Kvaliteta dobavljene opreme mora biti skladna z zahtevanimi karakteristikami, podanimi v popisih. Poleg pohištvene opreme so tudi bolniške postelje predmet razpisa, zahteva se postelje znamke Völker, tip kot je navedeno v popisu. Bolniške nočne omarice so prav tako predmet razpisa, zahtevana je dobava nočnih omaric proizvajalca Völker, točen tip naveden v popisu opreme.

Pohištveno okovje; zahtevamo vgradno okovja znamke Blum z mehkim zapiranjem ter neslišnim odpiranjem predalov.

Ključavnice na omarah morajo biti narejene po sistemu enotnega zaklepanja, pri čemer posamezen uporabnik z enim ključem odpira vse omarice, katere so mu dane v uporabo. Za dobavljeno opremo se zagotovi enoten univerzalni ključ.

Sistem enotnega ključa se zagotovi tudi pri vhodnih vratih v bivalne prostore ter vseh ostalih vratih. Pred naročilom sistema odklepanja izvajalec skupaj z naročnikom pripravi načrt odklepanja. Iz sistema so izvzeta vsa požarna vrata.



osnovni material : korpusi - iveral ; vrata - furnirana iverica bukev (ton uskladiti z ležišči in nočnimi omaricami)

dekorativni okvirji na vratih : artikel 17.6015 40/10 bukev - masiva (Blažič) ali podobno

ročaji : rujz alu mat po naknadni izbiri

podnožja omar : PVC nogice, maska ral 9006 (vodoodporna vezana plošča z alu ali inox folijo)

2.1.33 POGOJI ZA PREVZEM OBJEKTA

1. Požarna varnost:

Izvajalec bo pripravil dokumentacijo, potrebno za pripravo PID –a ter jo predal projektantu, ki je pripravil PZI dokumentacijo. Naročnik pred prevzemom objekta zahteva PID dokumentacijo v papirni obliki v treh izvodih ter v dwg formatu.

Izvajalec preda naročniku celoten izveden sistem požarne varnosti zapisniško, izvede tudi šolanje naročnika. Naročniku preda vso tehnično dokumentacijo dobavljene in vgrajene opreme, navodila za uporabo, certifikate

Izvajalec izvede pregled požarnega javljanja s strani pooblaščenice organizacije ter izda potrdilo o brezhibnem delovanju. Pričakovanja naročnika glede izvajalca – preglednika ostajajo nespremenjena.

Naročnik bo pred prevzemom objekta preveril usklajenost vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite s študijo požarne varnosti. Pogoj za prevzem je skladnost med študijo in izvedbo.

2. Odstranitev gradbišča

Odstranitev vseh ruševin ter drugega materiala, ki ga je izvajalec uporabil v času del vključno z odstranitvijo kontejnerjev, gradbiščne omarice, priklopov na vodovod. Pred odstranitvijo mora izvajalec zagotoviti popise števec porabljene vode in električne energije v času gradnje. Navedeno rabo bo naročnik obračunal (odštel) pri izstavljeni končni situaciji.

3. Stikalni bloki

Vsi stikalni bloki morajo biti opremljeni z veljavno enopolno shemo izvedenih vezav. Naročnik bo pred prevzemom objekta veljavnost navedene enopolne sheme preveril.

4. Krmilnik varnostne razsvetljave

Izvedeno mora biti šolanje ter prikaz delovanja in funkciji krmilnika. Šolanje uporabnika se izvede zapisniško. Delovanje varnostne razsvetljave mora biti preverjeno in zapisniško potrjeno s strani pooblaščenice organizacije, pričakovanja naročnika glede navedenega so podana.

5. Kabelska TV

Izvedene morajo biti meritve na podlagi katerih je mogoče potrditi ustreznost izvedenega razvoda oz. potrditi delovanje vgrajenega sistema na vseh lokacijah, kjer je predvidena vgradnja oz. priklop TV sprejemnikov.

6. Univerzalno ozvočenje

Izvedene morajo biti meritve na podlagi katerih je mogoče potrditi ustreznost izvedenega ozvočenja.

7. Univerzalno ožičenje

Pred prevzemom mora biti izvedeno ožičenje povezano z vsemi perifernimi elementi. Delovanje hrbteničnega omrežja mora biti testirano ter izkazano njegovo delovanje na podlagi meritev. Komunikacija za sestrski klic ter krmilno nadzorni sistem mora biti v funkciji. Enako velja za sistem DECT IP telefonije. Vsi razvodi morajo biti v etažnih omarah ter v glavni omari ustrezno označeni in sicer tako, da oznak ni mogoče enostavno odstraniti. Zagotovljena mora biti skladnost oznak z PID dokumentacijo oz. enopolno shemo, ki mora biti priložena v vsaki etažni komunikacijski omar ter v glavni omari.

8. Notranji videonadzor

Pred prevzemom je potrebno izvesti meritve izvedenega ožičenja ter zagotoviti ustrezno označitev vodnikov v glavni komunikacijski omari

9. Notranji vodovod

Pred prevzemom mora izvajalec zagotoviti meritve iztokov vode iz nameščenih pip ter tuš ročk. Merjene morajo biti tako temperature iztokov tako tople kot hladne vode ter čas v katerem je dosežena merjena temperatura vode na iztoku. Meritve se izvede z nameščenimi perlatorji na armaturah. Za uspešen prevzem je potrebno zagotoviti temperature iztokov ter čase, ko so temperature dosežene skladno z *Navodili za izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb*. Izvleček omenjenega dokumenta je objavljen na internetni strani naročnika.

14. Tehnična dokumentacija;

Vsa tehnična dokumentacija za vgrajene elemente mora biti pripravljena in zbrana na način kot se le to pripravi za Dokazilo o zanesljivosti objekta. Naročnik bo vsebino ter skladnost le te preveril ter v primeru, da le ta ne bo pripravljena skladno z navedenimi zahtevami, prejeto dokumentacijo zavrnil. Dokumentacija mora vsebovati tudi vse ateste in meritve, ki jih mora izvajalec po vgradnji materialov ali elementov opraviti (npr. tesnost vodovodnega, fekalnega omrežja, meritve elektro inštalaciji, poročila o zagonu hladilnega agregata, konvektorjev...)

Naročnik bo zahteval tudi predajo knjige obračunskih izmer ter gradbeni dnevnik. Obe knjigi morata biti podpisani in vodeni skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje graditve objektov.

15. Dokumentacija – Navodila za uporabo in ravnanje



Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku. Naročnik mora navodila prejeti najkasneje ob šolanju oz. predaji posameznega vgrajenega elementa.

16. Pridobljeno uporabno dovoljenje

Pogoj za prevzem objekta je izdano uporabno dovoljenje, s strani Upravne enote.



3. OBRAZCI

3.1 PRIJAVA

Za oddajo javnega naročila po omejenem postopku za »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, dajemo prijavo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

II. Pogoji prijave:

1. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
2. Na zahtevo naročnika bomo v roku 3 delovnih dni po pozivu predložili vsa zahtevana potrdila in dokazila. Strinjamo se, da nas bo naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bomo predložili v roku v celoti, izločil iz nadaljnega postopka in da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja, če nismo v prvi dopolnitvi predložili vseh zahtevanih dokazil in da nas naročnik ni dolžan ponovno pozivati k predložitvi manjkajočih dokazil.
3. Strinjamo se, da naročnik v 2. fazi postopka ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih bo prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški, povezani z izdelavo ponudb.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.2 PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PUNUDBE IN POGODBE:	

V primeru skupne prijave ta obrazec izpolni vsak partner v ponudbi.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.3 REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, navajamo naslednje reference za primerljive gradnje v višini vsaj 800.000 EUR brez DDV, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

Izvajalec: _____

Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje reference	Predmet gradnje (naziv objekta in lokacija)	Obdobje izvajanja gradnje	Vrednost referenčnega posla

Navedene reference ustrezajo razpisnemu pogoju iz te dokumentacije: *Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objektov, pri katerih so izvedena tako gradbeno obrtniška dela, dela povezana z izvedbo strojnih inštalacij ter elektroinštalacij.*

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.4 REFERENCE VODJE DEL

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, navajamo naslednje reference za primerljive projekte za vodjo del v višini vsaj 500.000 EUR brez DDV, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

Vodja del: _____,

zaposlen pri _____.

Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje reference	Predmet gradnje (naziv objekta in lokacija)	Obdobje izvajanja gradnje	Vrednost referenčnega posla

Navedene reference ustrezajo razpisnemu pogoju iz te dokumentacije: *Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objektov, pri katerih so izvedena tako gradbeno obrtniška dela, dela povezana z izvedbo strojnih inštalacij ter elektroinštalacij.*

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.5 VZOREC POGODBE

Ponudnik predloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe.

Dom upokojencev Podbrdo

Podbrdo 33, 5243 Podbrdo

matična številka: 5050804000,

ID št. za DDV SI90097114,

ki ga zastopa direktorica Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del. (v nadaljevanju: naročnik)

in

.....
ki ga zastopa:.....

matična številka:.....

ID št. za DDV:.....

Transakcijski račun št.:....., odprt pri

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

Izgradnja stanovanjske skupnosti PETROVO BRDO

PREDMET IN OBSEG POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, št. objave _____, z dne _____) je bila za projekt **Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo**, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila, ki jih bo opravil skladno s svojo ponudbo št. _____, z dne _____.

2. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena te pogodbe izvajal na osnovi:

- a. ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št.: _____;
- b. razpisne dokumentacije in njenih prilog (pogoji, navedeni v razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če v tej pogodbi niso posebej navedeni);
- c. potrjene projektne dokumentacije (PZI) št.: 105-07/10, februar 2020, BIRO PROSTOR d.o.o., Brunov drevored 11, 5220 Tolmin;
- d. gradbenega dovoljenja št. 351-371/2012, izdanega s strani upravne enote Tolmin
- e. pisnega tolmačenja nadzornega organa in odgovornega projektanta v primeru nejasnosti;
- f. varnostnega načrta, ki ga pripravi varnostni inženir;
- g. zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

3. člen

Izvajalec bo dela iz 1. člena te pogodbe izvajal na osnovi:

- s strani pooblaščenega zastopnika naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan),

POGODBENI ROKI

4. člen

Izvajanje del po tej pogodbi bo predvidoma potekalo v letih 2021 in 2022, skladno z roki iz terminskega plana.

V roku 7 dni po uvedbi v delo bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe.

5. člen

Pričetek izvedbe del: **41. teden v letu 2021.**

Rok za izvedbo del: **42 tednov.**

Rok dokončanja pomeni podpisan zapisnik o prevzemu objekta, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri prevzemu objekta ter s predajo vse zahtevane dokumentacije.

Pred prevzemom objekta mora izvajalec:

- odgovornim projektantom zagotoviti spremembe PZI dokumentacije, ki so bile potrjene in na podlagi katerih so bila izvedena dela;
- predati navodila za uporabo in garancijske liste za vgrajeno opremo ter dokazila o skladnosti za vgrajeno opremo. Vsa navodila za uporabo morajo biti prevedena v slovenski jezik,



- zaželeno je predaja v e-obliki;
- izpolniti vse pogoje, ki so navedeni v točki 2.1.33 dokumentacije v zvezi z javnim naročilom za to javno naročilo.

V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

POGODBENA CENA

6. člen

Cena pogodbenih del je dogovorjena in znaša:

- | | | |
|----------------------------|-------|-----|
| 1. Gradbeno obrtniška dela | _____ | EUR |
| 2. Elektro inštalacije | _____ | EUR |
| 3. Strojne inštalacije | _____ | EUR |
| 4. Oprema prostorov | _____ | EUR |

SKUPAJ _____ EUR

POPUST _____% _____ EUR

SKUPAJ S POPUSTOM _____ EUR

GOI, Strojne, Elektro inštalacije: 9,5 % DDV _____ EUR

OPREMA prostorov: 22 % DDV _____ EUR

SKUPAJ Z DDV _____ EUR

Z besedo: _____ evrov in ____/100.

V ceni je vključen davek na dodano vrednost.

Izračun DDV-ja je informativen. Po 76.a členu Davka na dodano vrednost velja obrnjena davčna



obveznost. Uporabi se nižja davčna stopnja, objekt je del socialne politike (pojasnilo DURS št. 4230-474/2010; 03.01.2011). Izjema je oprema prostorov.

Skupna pogodbeni cena je fiksna in nespremenljiva do konca pogodbenih del.

Popisi del so pripravljene po načelu "fiksne cene – variabilne količine".

7. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

8. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je gradbišče znano, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije (tudi razlike v popisu PZR-PZI) ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Pri izvedbi del je nujno upoštevati zahtevani standard kvalitete, ki je sestavni del popisov. Kvaliteta uporabljenih oz. vgrajenih materialov mora biti skladna z v ponudbi ponujeno kvaliteto materialov.

Priznana cena ne more biti višja, kot jo je izvajalec ponudil v ponudbi. Odgovorni projektant lahko zahteva dobavo različnega modela od ponujenega, razlika se lahko nanaša le na ponujeno barvo ali obliko, ne pa na kvaliteto.

PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o prijavljenih podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov,	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca
--	---	--

matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec	

(v primeru relevantnosti)

Pogodbene stranke ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci dobavitelja: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec bo obračunaval izvršena dela z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti.



Mesečne situacije in končno situacijo izvajalec dostavi v natisnjeni in podpisani obliki ter v elektronski obliki - xls. datoteka.

Končno situacijo bo izvajalec predložil v 15 dneh po odpravi pomanjkljivosti ugotovljenih pri pregledu objekta s strani naročnika in podpisanim zapisniku o izvršenem obračunu izvršenih in prevzetih del.

Začasne mesečne situacije in končno situacijo bo izvajalec v 3 izvodih posredoval v pregled in potrditev nadzornemu organu do 10. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Nadzorni organ pa potrjene situacije najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec posreduje na naslov pooblaščenega zastopnika naročnika. Zastopnik je dolžan dva izvoda potrjene situacije vrniti na naslov izvajalca in nesporni znesek situacije poravnati 30. (trideseti) dan po njenem prejemu in potrditvi.

V kolikor ima nadzorni organ pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

11. člen

Izvajalec obračuna 100% vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu, pri sestavi končne obračunske situacije pa odšteje 5 % zadržani znesek, ki se izvajalcu plača po:

- odpravi napak ugotovljenih pri pregledu objekta;
- predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
- predaji vse dokumentacije oziroma končnem obračunu;
- pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Zadržani znesek se ne obrestuje.

V primeru, da izvajalec v dogovorjenem roku ne dostavi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, se zadržana sredstva pretvorijo v depozit, ki nadomešča bančno garancijo.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na TRR izvajalca št. _____ pri banki

_____ .

12. člen

Če izvajalec napak, ugotovljenih pri pregledu objekta s strani naročnika, v postavljenem razumnem roku ne odpravi, naročnik ta dela lahko preda drugemu izvajalcu, kateremu se odprava teh napak poplača iz zadržanih sredstev.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se obvezuje:

1. predati izvajalcu objekt za gradnjo;
2. predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo PZI v enem izvodu;
3. takoj po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo investicije;
4. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme izvajalca, pri čemer mora izvajalec zagotoviti merilnike porabe posameznega medija;
5. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno, kvalitetno in v obojestransko zadovoljstvo;
6. pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
7. urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

14. člen

Če se naročnik ne bo držal pogodbenih obveznosti iz predhodnega člena te pogodbe, ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi s predajo dokumentacije.

15. člen

Naročnik ima pravico zamenjati strokovno nadzorstvo, o čemer mora izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred zamenjavo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

16. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. v skladu z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17, 65/20 v nadaljevanju: GZ) zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 15 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, unovčljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
3. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije oz. najkasneje v roku 20 dni po izstavitvi končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv,

v višini 5 % vrednosti izvedenih in obračunanih del z DDV, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi z možnostjo podaljšanja;

4. prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
5. sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
6. sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
7. dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
8. da bo za vgrajene materiale in za vsa izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
9. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
10. prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
11. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo in potrjeni s strani naročnika, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, da bo zagotovil pravila stroke;
12. da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu in nadzornemu organu naročnika vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
13. prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
14. zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
15. izvršiti zavarovanje objekta, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
16. med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
17. z vpisom v gradbeni dnevnik in pisno izjavo obvestiti pooblaščenega zastopnika naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo;
18. da bo naročniku predal očiščen objekt;
19. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili.

UREDITEV IN ZAVAROVANJE GRADBIŠČA

17. člen



Izvajalec mora prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in zavarovanja gradbišča ter ga opremiti za svoje potrebe.

Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno objekta in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej.

NADZORNI ORGAN

18. člen

Nadzorni organ, kot predstavnik naročnika, izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Nadzorni organ naj prevzame odgovornost za ustrezno vodenje gradbiščne dokumentacije (gradbena knjiga, gradbeni dnevnik, druga gradbiščna dokumentacija), ki mora biti ustrezno vodena, to je datumsko opremljena, podpisana, aneksi in drugi dokumenti morajo biti skladni s podatki iz gradbiščne dokumentacije. Navedeno je potrebno tekoče preverjati in pred podpisom Zapisnika o končnem obračunu in primopredaji del ponovno pregledati in preveriti.

Vodenje gradbenega dnevnika naj bo skladno s Pravilnikom o gradbiščih tako, kot je to navedeno v pogodbi o izvajanju nadzora. To med drugim pomeni sprotno podpisan gradbeni dnevnik s strani pooblaščenega sestavljavca, vodje del in izvajalca nadzora. Navedeno velja tudi za knjigo obračunskih izmer.

Nadzorni organ veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

19. člen

Nadzorni organ skrbi, da se vse obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih, predpisih, normativih in standardih ter pravilih stroke.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh dneh.

Nadzorni organ ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji. Prav tako ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev, ki so predvideni po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

Stroški posebnih preiskav, ki jih zahteva nadzorni organ bremenijo naročnika, če so izvidi pozitivni,



v nasprotnem primeru pa izvajalca.

20. člen

Nadzorni organ ima pravico odrediti, da se ustavijo dela, da se posamezni deli rušijo, če se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno dokumentacijo, tehničnimi predpisi ali standardi. O tem nadzorni organ takoj obvesti pooblaščenega zastopnika naročnika, dejstva o ustavitvi oziroma izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

Če pride do spora glede nadaljevanja del ali porušitve, se odločitev odloži do izdaje odločitve gradbenega inšpektorja, če ni nevarnosti za ljudi in premoženje. Izjema so samo nujna nepredvidena dela.

GRADBIŠČNA DOKUMENTACIJA

21. člen

Izvajalec je dolžan voditi vso potrebno in predpisano dokumentacijo v skladu Gradbenim zakonom in ostalimi veljavnimi predpisi, ki obravnavajo to področje.

22. člen

Dnevnik o izvajanju del vodi izvajalec ažurno, v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. L. RS št.: 55/08 in 54/09).

SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

23. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil pooblaščen zastopnik naročnika, s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz te pogodbe. Za poznejša dela izvajalec predhodno predloži pooblaščenemu zastopniku naročnika predračun, nato pa se sklene ustrezen dodatek k pogodbi.

V kolikor se vrednost obračunanih del poveča za več kot 10% od osnovne ponudbe, naročnik pozove izvajalca k predložitvi dodatne garancije. Če garancija ni dostavljena v 15 dneh od poziva naročnika, se del obveznosti naročnika do izvajalca pretvori v brezobrestni depozit.

24. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišejo vse pogodbene stranke.



GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV TER ODŠKODNINE

25. člen

Izvajalec bo, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil pooblaščenemu zastopniku naročnika garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV kot garancijo za :

- a) dobro, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v smislu določil te pogodbe;
- b) plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del;
- c) plačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- d) plačilo pogodbene kazni zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo.

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna do izdaje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja. V primeru podaljšanja roka izvedbe del se podaljša tudi veljavnost bančne garancije. Veljavnost bančne garancije v nobenem primeru ne sme biti krajša od roka izvedbe del.

Garancijo lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bo opravil dobro, kvalitetno in pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred ali med izvedbo.

Naročnik lahko unovči polno vrednost garancije banke oz. zavarovalnice za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti samo v primeru, če izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

26. člen

Prav tako izvajalec z zavarovalnico sklene zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z razširitvijo kritja za škode na obstoječih objektih v radiju 30 m od gradbišča ter zavarovanje delodajalčeve odgovornosti.

V primeru odbitne franšize mora izvajalec naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv, v znesku maksimalnega zneska odbitne franšize.

Zavarovanje pokriva škodo, ki bi nastala pri gradnji, katere naročnik ali izvajalec gradnje nista mogla predvideti.

27. člen

Izvajalec jamči:

1. da bo objekt zgrajen tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezal zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte,
2. da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale, ustrezne kvalitete, in sodobne metode postopkov,
3. da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

28. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

- za elektroinštalacije _____ let (zahteva se najmanj 2 leti), izvzet je potrošni material,
- za strojne inštalacije _____ let (zahteva se najmanj 2 leti),
- za solidnost gradnje _____ let (zahteva se najmanj 10 let),
- za opremo _____ let (zahteva se najmanj 2 leti).

Garancijski rok prične teči po uspešno opravljenem prevzemu del.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odpraviti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

V primeru, ko proizvajalec oz. dobavitelj za vgrajeno opremo nudi daljši garancijski rok, kot je določen v tem členu pogodbe, izvajalec za to opremo naročniku nudi garancijski rok proizvajalca oz. dobavitelja. Izvajalec za ta del opreme dostavi bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnevom zamenjave.

29. člen

Če se izvajalec po pismenem obvestilu naročnika nemudoma, vendar najkasneje v roku dveh dni ne oglasi ali brez tehtnega vzroka napake ne odpravi v skupaj dogovorjenem roku z naročnikom, bo le-ta dela na odpravi napak poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice izvajalca za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca pribitek v višini 3% (tri odstotke) na vrednost del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

30. člen

Izvajalec je dolžan v roku 20 dni po izstavitvi končne situacije predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika garancijo banke oz. zavarovalnice v skupni vrednosti 5% (pet odstotkov) od vrednosti

izvedenih in obračunanih del z DDV, kot garancijo za odpravo napak, če se bodo pojavile v garancijskem roku. Ta garancija mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v tej pogodbi. Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

PODALJŠANJE POGODBENEGA ROKA

31. člen

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih iz 41. točke Posebnih gradbenih uzanc 2020 (Ljubljana, 2020), alineje 1, 2, 4, 5 in 6.

Izvajalec mora takoj po nastanku razlogov iz prejšnjega odstavka to pisno sporočiti pooblaščenemu zastopniku naročnika. Prav tako ga mora obvestiti o prenehanju prej navedenih razlogov takoj, ko ti prenehajo.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

32. člen

Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o pregledu objekta s strani naročnika, je pooblaščen zastopnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti izvršena dela. Za primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca ter strokovnega nadzora, ki zapisniško prevzame dela.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- odgovornim projektantom zagotovil spremembe PZI dokumentacije, ki so bile potrjene in na podlagi katerih so bila izvedena dela;
- predal navodila za uporabo in garancijske liste za vgrajeno opremo ter dokazila o skladnosti za vgrajeno opremo. Vsa navodila za uporabo morajo biti prevedena v slovenski jezik, zaželeno je predaja v e-obliki;
- izpolnil vse pogoje, ki so navedeni v točki 2.1.33 dokumentacije v zvezi z javnim naročilom za to javno naročilo;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo.

S tem so tudi izpolnjeni pogoji za podpis primopredajnega zapisnika in za izstavitve končne situacije. Prav tako so izpolnjeni pogoji, da prične teči 20-dnevni rok za izstavitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

33. člen



Pred potekom garancijske dobe za ostala dela, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

POGODBENA KAZEN

34. člen

Če bo pregled objekta s strani naročnika pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka dokončanja in s to pogodbo dogovorjene cene, izvesti potrebne spremembe oz. popravila.

35. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih del v rokih, določenih s terminskim planom, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5‰ (pol promila) od skupne vrednosti za vsak zamujeni dan. Plačilo obračunanih penalov se izvede pri začasno izdanih situacijah, končni obračun le-teh pa v končni situaciji. Pogodbeno kazen navzgor ni omejena.

Če izvajalec neupravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen, za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

36. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: direktorica Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del.
Pooblaščen zastopnik naročnika je pooblaščen, da ga zastopa v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Pooblaščen zastopnik nadzora po tej pogodbi je: _____.



37. člen

Izvajalec določa za svoja zastopnika:

1. pooblaščen zastopnik je: _____,
2. vodja del je: _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

38. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

1. če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli,
2. če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za poplačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo banke oz. zavarovalnice za kvalitetno in pravočasno izvršitev del. V primeru, da s tem znesek pogodbene kazni še ni dosežen, se razlika poplača iz naročnikovega dolga do izvajalca. Zadrži se torej del potrjene a neplačane vsote za izvedena dela, do poplačila ostalih stroškov, ki so naročniku nastali zaradi ravnanja izvajalca.

Naročnik ima pravico odstopiti tudi v primeru:

1. če pride naročnik v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko prekine pogodbo:

1. če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil

V primeru prekinitve pogodbe, do katere je upravičen izvajalec, ali prekinitve na željo naročnika, je ta dolžan poravnati izvajalcu pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

39. člen



Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

40. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

UKINITEV GRADBIŠČA

41. člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan:

1. umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
2. v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt;
3. urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal;
4. vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

REŠEVANJE SPOROV

42. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru sporov, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Tolminu.

OSTALA DOLOČILA

43. člen

Niti naročnik niti izvajalec ne bosta brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke (soglasje bo izdano razen, če ne obstajajo utemeljeni razlogi proti izdaji le-tega), prenesla na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.



44. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.

45. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Št.: _____

Št.: _____

_____, dne _____

Podbrdo, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO

DIREKTOR/ICA

Direktorica:

Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del.



3.6 IZJAVA ZAVAROVALNICE (2. faza postopka)

IZJAVA ZAVAROVALNICE ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNE POLICE

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim naročilom »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo« objavljenim na Portalu javnih naročil, št. _____, dne _____

_____ (naziv zavarovalnice) za naročnika javnega naročila **Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo**, nepreklicno potrjujemo, da bomo s podjetjem _____ (naziv in sedež izvajalca), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, sklenili zavarovalno polico pod sledečimi pogoji:

Izvajalec mora imeti ves čas pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, ki pokriva naslednje nevarnosti:

- Zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z razširitvijo kritja za škode na obstoječih objektih v radiju 30 m od gradbišča;
- Zavarovanje delodajalčeve odgovornosti.

Zavarovalna vsota za navedena kritja je 500.000 €, ne vsebuje odbitne franšize ter ima 1x letni agregat.

V primere odbitne franšize mora izbrani izvajalec naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv v znesku _____ (maksimalni znesek odbitne franšize). Izvajalec mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police ter vsako leto uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi kritje.

V primeru, da izvajalec nastopa z podizvajalci, mora zavarovalna polica izvajalca vsebovati kritje tudi za podizvajalce – zunanje sodelavce oziroma izvajalec mora predložiti kopije zavarovalnih polic podizvajalcev, ki nudijo zahtevana kritja v razpisni dokumentaciji.

Zavarovalna polica bo sklenjena v korist naročnika: Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo.

Zavarovalnica
(žig in podpis)



3.7 Vzorec BG – dobra izvedba (2. faza postopka)

VZOREC

GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjene med upravičencem **Dom upokoencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo** in izvajalcem _____ (naziv in sedež izvajalca) za izvedbo projekta »**Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo**« (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan izvesti vsa pogodbena dela v obsegu in pod pogoji iz prej omenjene pogodbe, v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) _____ v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali **5%** celotne pogodbene vrednosti z DDV oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Tolminu.

Banka (zavarovalnica)
Žig, podpis



3.8 Vzorec BG – odprava napak (2. faza postopka)

VZOREC

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv, številka in datum pogodbe) sklenjene med upravičencem **Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo** in izvajalcem _____ (naziv izvajalca), za projekt »**Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo**« je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca (prodajalca) izplačali 5% celotne vrednosti izvedenih in obračunanih del z DDV oz. _____ EUR, če izvajalec (prodajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka (zavarovalnica) sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Tolminu.

Banka (zavarovalnica)
(žig, podpis)



3.9 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV (2. faza postopka)

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, izjavljam (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR	_____
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____

vrednost del v %:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.10 PODATKI O PODIZVAJALCU (2. faza postoka)

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



3.11 IZJAVA PODIZVAJALCA (2. faza postopka)

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja stanovanjske skupnosti Petrovo Brdo«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, izjavljamo, da:

1. zahtevamo neposredna plačila s strani naročnika.
2. soglašamo, da naročnik namesto dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____