

DOM UPOKOJENCEV PODBRDO

PLAN STROKOVNEGA DELA ZA LETO 2025



FEBRUAR 2025

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

1. UPRAVIČENCI DO STORITEV

Po pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev so upravičenci do storitve institucionalnega varstva:

Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, z motnjami v gibanju in z napredovalno kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja:

- Odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,
- Odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, z osebnostnimi motnjami, z gibalnimi in s senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- Osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja,
- Odrasle osebe z napredovalno kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja.

Osebe starejše od 65 let:

- osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči,
- osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoči in sicer:
- osebe, ki potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih funkcij,
- najtežje prizadete osebe
- osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

2. IZVAJANJE STORITEV

V letu 2025 se bo institucionalno varstvo oseb starejših od 65 let izvajalo v enotah Tolmin in Podbrdo. Institucionalno varstvo oseb z motnjami v duševnem razvoju in s težavami v duševnem zdravju se bo izvajalo v enoti Petrovo Brdo.

Število mest po enotah na dan 31.12.2024:

ENOTA	ŠTEVILO MEST
TOLMIN	122
PODBRDO	95
PETROVO BRDO	86
SKUPAJ	303

3. METODE DE LA

Storitev institucionalnega varstva se izvaja po metodah individualnega in timskega dela, upošteva splošna strokovna načela aktivnosti in avtonomije, možnosti izbire in dostopnosti oblik, domicilnosti, disperzije, integracije in inkluzije ter posebnih strokovnih načel, kot so: individualizacija, normalizacija, celovitost in kontinuiranost obravnave ter multidisciplinaren pristop.

4. OBSEG STORITEV

- osnovna oskrba
- socialna oskrba
- zdravstvena oskrba

4.1. OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz.

Osnovno oskrbo bodo izvajali: vratarji, bolniške strežnice, perice, šivilje, kuharski pomočniki, kuharji, vzdrževalci.

4.2. SOCIALNA OSKRBA

Strokovna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive in vodenja upravičencev. Vključuje izvajanje nalog varstva, posebnih oblik varstva, vzgoje in priprave na življenje in nalog vodenja.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji).

Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji, terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa in reševanju osebnih in socialnih stisk.

4.3. ZDRAVSTVENA OSKRBA

Zdravstvena oskrba se izvaja po predpisih o zdravstvenem varstvu. Zdravstvena nega je omogočanje neodvisnosti stanovalcem pri opravljanju osnovnih življenjskih aktivnosti, krepitev in ohranjanje zdravja, negovanje bolnih in sodelovanje v procesu zdravljenja in rehabilitacije. Zdravstvena nega vključuje preprečevanje bolezni, skrb za bolne, invalidne in umirajoče ljudi.

Zdravstvena nega na psihiatričnem področju je specialno področje prakse zdravstvene nege, ki se ukvarja s posameznikom z duševnimi motnjami. Temelj zdravstvene nege na psihiatričnem področju je terapevtska komunikacija in sposobnost empatije.

5. PLAN DELA IN AKTIVNOSTI ZA LETO 2025 PO ENOTAH

ENOTA TOLMIN

PLAN DOGODKOV IN PRIREDITEV V LETU 2025

JANUAR	KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - NOVEMBER, DECEMBER OGLED JASLIČNE POTI IN JASLIC V TOLMINSKI CERKVI SPREHOD IN OGLED JASLIC V ZATOLMINU IGRALSKI IN PEVSKI NASTOP GOSPE METKE PAVŠIČ
FEBRUAR	KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - JANUAR INTERNA PRIREDITEV OB KULTURNEM DNEVU NASTOP MPZ POLJUBINJ KVIZ ZA VALENTINOVO USTVARJALNA DELAVNICA - PUST PUSTOVANJE IN OBISK PUSTNE MUZIKE SODELOVANJE SONČKA NA NATEČAJU S TEMO MEDGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI
MAREC	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - FEBRUAR KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE USTVARJALNA DELAVNICA - GREGORJEVO DAN ŽENA - PRAZNOVANJE, RAZDELITEV NAGELJČKOV MUČENIKI- PRAZNOVANJE, RAZDELITEV DARILC OBISK IN NASTOP OTROK IZ VVZ TOLMIN GODOVANJE JOŽETOV IN JOŽIC - POGOSTITEV IN DRUŽENJE NASTOP LJUDSKIH PEVK - KORENINE VELIKONOČNA USTVARJALNA DELAVNICA – BARVANJE PIRHOV MAŠA Z ŽEGNOM OLJKE BLAGOSLOV VELIKONOČNIH JEDI VELIKONOČNA SVETA MAŠA PRAZNOVANJE 104 LET NAŠEGA STANOVALCA
APRIL	KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - MAREC USTVARJALNA DELAVNICA - POMLAD SPREHODI PO OKOLICI DOMA SAJENJE ROŽ NA DOMSKEM DVORIŠČU NASTOP FOLKLORNE SKUPINE RAZOR RAZSTAVA OTROK IZ VVZ SREČELOV USTVARJALNA DELAVNICA - 1.MAJ
MAJ	KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - APRIL UREJANJE ZELENJAVNEGA VRTIČKA IN ROŽ V SONČKU

	<p>SPREHODI PO BLIŽNJIH ULICAH, PO TOLMINU SAJENJE ROŽ, UREJANJE OKOLICE OBISK IN PREDAVANJE KUSTOSINJE GOSPE KARLE KOFOL IZ TOLMINSKEGA MUZEJA FESTIVAL ZDRAVJA TOLMIN NASTOP OŠ TOLMIN IN OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE Z OBISKOM OTROK V BLIŽNJIH VVZ MAŠA ZA BOLNIKE IN POGOSTITEV V TOLMINSKI CERKVI</p>
JUNIJ	<p>DOMSKE ŠPORTNE IGRE NA PETROVEM BRDU KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - MAJ PRIREDITEV ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV »MI ZA NAS« IZLET STANOVALCEV TRGANJE LIPOVCA IN DRUŽENJE NA DVORIŠČU SREČANJE SKUPIN ZA SAMOPOMOČ OBISK IN OGLED RAZSTAVE V TOLMINSKI KNJIŽNICI SODELOVANJE IN OBISK VDC-JA PRAZNOVANJE DNEVA DRŽAVNOSTI V SONČKU USTVARJALNA DELAVNICA - POLETJE</p>
JULIJ	<p>POZDRAV POLETJU - NASTOP ŽOGA BENDA, POGOSTITEV S SLADOLEDOM PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - JUNIJ POČITNIŠKE SLIKARSKE RAZSTAVE OTROK IZ OŠ TOLMIN OBISK IN NASTOP ORATORIJA IZ TOLMINSKE ŽUPNIJE POLETNA DRUŽENJA IN ČAJANKE S KAVICO IN SLADOLEDOM NA DVORIŠČU PIKNIK V SONČKU</p>
AVGUST	<p>PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI – JULIJ ČAJANKE S KAVICO IN SLADOLEDOM NA DVORIŠČU DELAVNICE O ZDRAVILNIH ZELIŠČIH (POGOVOR, TRGANJE, SUŠENJE, PAKIRANJE, ...) RAZSTAVA - DOTA NAŠIH PREDNIKOV</p>
SEPTEMBER	<p>KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - AVGUST ROMANJE NA SVETO GORO SPREHODI PO SOSESKI OBISK IN OGLED RAZSTAVE V TOLMINSKEM MUZEJU USTVARJALNA DELAVNICA – JESEN POHOD ZA SPOMIN OB DNEVU ALZHEIMERJEVE BOLEZNI IZDAJA DOMSKEGA ČASOPISA SREČANJE S SVOJCI</p>
OKTOBER	<p>PRIREDITEV OB DNEVU STAREJŠIH, NASTOP ŽOGA BENDA, PEVSKEGA ZBORA KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - SEPTEMBER</p>

	JESENSKA ZASADITEV ROŽ IN DRUŽENJE NA DVORIŠČU KOSTANJEV PIKNIK V SONČKU FOTOZGODBA - NARAVA POTOPIŠNO PREDAVANJE
NOVEMBER	SPOMINSKA MAŠA ZA NAŠE POKOJNE STANOVALCE KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE MARTINOVANJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI- OKTOBER OBIRANJE KAKIJA IN DRUŽENJE NA DVORIŠČU GLASBENI NASTOP (HARMONIKAŠI, GLASBENA ŠOLA) USTVARJALNE DELAVNICE – IZDELAVA NOVOLETNIH OKRASKOV IN ADVENTNIH VENČKOV MIKLAVŽEV SEJEM
DECEMBER	NOVOLETNA OKRASITEV DOMA IN SMREKIC MIKLAVŽEVANJE KNJIŽNIČARKA POLONA PRIPOVEDUJE PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI - NOVEMBER SV. MAŠA IN OBISK MIKLAVŽA - KARITAS KRED USTVARJALNA DELAVNICA - SAJENJE BOŽIČNEGA ŽITA USTVARJALNA DELAVNICA - IZDELOVANJE IN PISANJE VOŠČILNIC PISMA ZA LEPŠI DAN- BRANJE PRI AKTIVNOSTIH PEKA BOŽIČNIH PIŠKOTOV OBISKI ŽUPANOV IN DRUGIH OBMOČNIH ORGANIZACIJ PREDNOVOLETNO SREČANJE SKUPIN ZA SAMOPOMOČ POSTAVLJANJE JASLIC IN PREPEVANJE BOŽIČNIH PESMI BOŽIČNA SVETA MAŠA SILVESTROVANJE Z ANSAMBLOM PALBIN IN NOVOLETNO OBDAROVANJE STANOVALCEV

Obisk potujoče knjižnice - 1x mesečno.

Foto zgodbe - večkrat v letu.

Med letom bodo pikniki, druženja, glasbeni nastopi na oddelku za osebe z demenco. Poleg zgoraj naštetih skupinskih aktivnosti in prireditev se bodo v letu 2025 odvijale še redne tedenske in mesečne aktivnosti.

ENOTA PODBRDO

METODE DELA DELOVNE TERAPIJE:

Individualno delo s posameznikom:

Stanovalec in delovni terapevt skupaj iščeta ugodne rešitve, da lahko, kljub psihičnim in fizičnim težavam, stanovalec postane aktiven član okolja, v katerem živi. Proces individualne delovno terapevtske obravnave se izvaja predvsem na področju dnevnih aktivnosti in skrbi zase in individualne okupacije, ki je temeljna prvina delovne terapije.

Delo s skupino:

Nudi možnost vključitve v aktivnost več stanovalcev glede na njihov interes.

Namen dejavnosti, ki se v okviru delovne terapije odvijajo v domu, je spodbujanje stanovalcev, druženje, medsebojno spoznavanje in navezovanje stikov, tkanje socialne mreže v zavodu in izven njega. Skozi dejavnosti se krepi njihova samopodoba in pripadnost skupini, ter pripravljenost nuditi medsebojno pomoč in podporo. Izboljšuje se njihovo fizično in psihično počutje.

ENOTA PETROVO BRDO

JANUAR	SANKANJE OGLED JASLIC NA SVETI GORI SODELOVANJE NA ŠAHOVSKEMU TURNIRJU BAŠKE GRAPE NA OŠ PODBRDO
FEBRUAR	OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA VALENTINOVANJE SANKANJE OBISKI DOMAČIH KRAJEV
MAREC	PRAZNOVANJE 8. MARCA PUSTOVANJE AKCIJA ČIŠČENJA OKOLJA POTOPISNO PREDAVANJE
APRIL	VELIKONOČNE DELAVNICE VELIKONOČNA MAŠA TEMATSKI TEDEN OBISK RDEČIH NOSKOV
MAJ	IZLET ENOTE OBISK SORICE IN PIZZA POHOD ORGANIZACIJA ŠPORTNH IGER NAŠIH TREH DOMOV
JUNIJ	POHOD SREČANJE SKUPIN ZA SAMOPOMOČ NA KAVI IZLET TEŽKO POMIČNIH ŠPORTNE IGRE POSEBNIH ZAVODOV (V PRIMERU IZVEDBE)
JULIJ	POHOD IZLET/KOPANJE V REKI ALI JEZERU DRUŽENJE STANOVALCEV NA DVORIŠČU
AVGUST	PIKNIK STANOVALCEV IZLET TEŽJE POMIČNIH IZLET/KOPANJE V REKI ALI JEZERU DRUŽENJE STANOVALCEV NA DVORIŠČU
SEPTEMBER	POHOD ROMANJE NA BREZJE IZLET Z VLAKOM V BOHINJ IZLET SKUPIN ZA SAMOPOMOČ OBISKI DOMAČIH KRAJEV
OKTOBER	FESTIVAL ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE PLAVANJE V BAZENU SREČANJE S SVOJCI
NOVEMBER	KOSTANJEV PIKNIK OBELEŽITEV MARTINOVEGA MIKLAVŽEV SEJEM V PODBRDU
DECEMBER	MIKLAVŽEVANJE BOŽIČNA MAŠA NASTOP OTROK IZ OŠ PODBRDO

	SKUPNO PRAZNOVANJE SKUPIN MAVRICA IN ŠMARNICA OGLED KRAJA V PREDNOVOLETNEM ČASU PRAZNOVANJE OKROGLIH OBLETNIC STANOVALCEV NOVOLETNA ZABAVA Z ŽIVO GLASBO
--	---

MESEČNO:

NAKUPI V ŠKOFJI LOKI,
PREVOZI V PODBRDO,
SVETE MAŠE,
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI (VABILI BOMO TUDI SVOJCE),
MESEČNO SODELOVANJE S ŠOLO,
OBISK KINOGLLEDALIŠČA TOLMIN (V SODELOVANJU Z ZAVODOM ZA KULTURO,
ŠPORT IN MLADINO IN CENTROM DNEVNIH AKTIVNOSTI ZA STAREJŠE)

ČASOPIS – V SODELOVANJU Z DRUGIMA DVEMA ENOTAMA

DOGODKI GLEDE NA SPROTNE PONUDBE IN DOGOVORE (NASTOPI RAZNIH
PEVSKIH, PLESNIH SKUPIN, POSAMEZNIKOV,...)

6. PLAN IZOBRAŽEVANJ

Plan izobraževanj leta 2025 vsebuje strokovna srečanja vseh strokovnih profilov v zavodu ter interna izobraževanja, glede na potrebe v posameznih enotah. Predavanja se izvajajo v živo, nekatera pa tudi preko spletnih aplikacij in videokonferenc. Glede na finančne zmožnosti se bomo tudi med letom odločali za izobraževanja po prispelih ponudbah.

6.1. PROGRAM IZOBRAŽEVANJ ZA LETO 2025

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	KRAJ
ZDRAVSTVENA SLUŽBA		
Regijsko srečanje vodij zdravstvene nege	Društvo medicinskih sester, babic, zdravstvenih tehnikov	
Aktiv vodij zdravstveno negovalnih služb	Skupnost socialnih zavodov	
Tematska izobraževanja	Zbornica zdravstvene nege	
Izobraževanje za mentorje zdravstvene nege	UP, Fakulteta za vede o zdravju	
FIZIOTERAPIJA		
Sestanek društva goriške regije	Aktiv fizioterapevtov socialnih zavodov	
Strokovno srečanje fizioterapevtov	Skupnost socialnih zavodov	
Obnovitev TPO in uporaba defibrilatorja		
SOCIALNA SLUŽBA		
Strokovno srečanje socialnih delavcev domov upokojencev		
Srečanje socialnih delavk/delavcev posebnih in kombiniranih socialno - varstvenih zavodov	Aktiv socialnih delavk pri Skupnosti socialnih zavodov	
Srečanje socialnih delavk primorske regije	Aktiv socialnih delavk pri Skupnosti socialnih zavodov	
Dnevi duševnega zdravja Supervizija za SD		
STROKOVNA VODJA		
Aktiv strokovnih vodij	Aktiv strokovnih vodij	Ljubljana ali na lokacijah zavodov
Supervizija za strokovne vodje		

Dnevi duševnega zdravja		
DELOVNA TERAPIJA		
Posvet delovnih terapevtov v socialnih zavodih	Zbornica delovnih terapevtov	
Aktiv delovnih terapevtov		
SOCIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA		
Delavnice OMRA		
VARUHIINJE		
Strokovno srečanje varuhinj	Posebni socialno varstveni zavod	
KUHINJA, TEHNIČNE SLUŽBE		
Strokovno srečanje prehranskih delavcev v zavodih		
INTERNA IZOBRAŽEVANJA		
Izobraževanja za varuhinje na oddelku za osebe z demenco		Tolmin
Ponovitev TPO in uporaba AED		Tolmin, Podbrdo, Petrovo Brdo
Delavnice OMRA (brezplačne, glede na osebni interes zaposlenih)		Tolmin, Podbrdo, Petrovo Brdo
Darja Gorjup Poženeš DMS in Majda Melinc SMS	Praktičen prikaz izvajanja zdravstvene oskrbe za novo zaposlene	Tolmin
dr. Matjaž Figelj, s.p.	Sporazumevanje z osebo z demenco	Podbrdo, Petrovo Brdo (glede na finančne možnosti zavoda)
Obnovitev znanj: higiena rok in površin, ...		Tolmin, Podbrdo, Petrovo Brdo
Promocija zdravja na delovnem mestu		Tolmin, Podbrdo, Petrovo Brdo

6.2. CILJI IZOBRAŽEVANJA

- spremljanje novosti na posameznih strokovnih področjih s ciljem ohranjanja in pridobivanja novih znanj,
- poglobljanje znanja na specifičnih strokovnih področjih zdravstvene nege (paliativna oskrba, bolnišnične okužbe, delo z odraslimi s posebnimi potrebami),
- zmanjševanje konfliktov in agresije

Cilje izobraževanja v zdravstveni negi bomo merili s številom padcev in incidentov, preprečevanjem razjed zaradi pritiska, preprečevanjem in obvladovanjem bolnišničnih okužb.

Agresijo in konflikte bomo beležili v socialno pedagoški, zdravstveni in socialni službi ter individualno reševali skladno s strokovnimi smernicami.

Strokovni delavci in vsi zaposleni lahko s svojim znanjem, s pravočasnim ukrepanjem in z veliko individualnega dela prispevamo le k omilitvi navedenih težav.

Potrebno se je stalno kontinuirano izobraževati ter se seznanjati z novostmi na strokovnih področjih dela, dopolnjevati svoje znanje ter skupaj s strokovnjaki iskati nove rešitve in pristope.

Zadani cilji niso odvisni samo od izobraževanja zaposlenih, temveč v pretežni meri od zdravstvenega in psihičnega stanja stanovalcev. Izobraževanje nas seznanja s teoretskimi osnovami bolezni in motenj in nam v nekaterih primerih ponuja rešitve. Zaposleni imajo tako možnost, da ohranjajo in nadgrajujejo svoje strokovno znanje, ki jim služi pri zdravstveni negi, svetovanju ter pri ravnanju s stanovalci.

Z internimi izobraževanji se omogoči izobraževanje več zaposlenim.

6.3. PREVERJANJE ZADOVOLJSTVA:

V letu 2025 se bo, kot minula leta, izvedlo anketo pri stanovalcih ter svojcih. Vsebina ankete še ni določena, dogovorjena bo na prvem strokovnem svetu DU Podbrdo.

V letu 2025 se ne načrtuje izvajanja supervizije za zdravstveno negovalno osebje in zaposlene na področju oskrbe na nivoju celotnega DU Podbrdo. V primeru, da se bomo z drugimi domovi v primorski regiji dogovorili za skupno supervizijo, bomo to omogočili socialnim delavkam.

Zaposleni v enoti Petrovo Brdo imajo zaradi uvajanja novih pristopov dela v okviru stanovanjske skupine, možnost sodelovanja v podporni skupini, ki jo, ob izraženi potrebi ali stiski zaposlenih v stanovanjski skupini, izvede strokovna vodja in je oblika intervizijskega srečanja.

7. PLAN STROKOVNEGA DELA

7.1. ZDRAVSTVENO NEGOVALNA SLUŽBA

Zdravstvena nega je temeljna sestavina zdravstvenega varstva kot celovitega sistema. Je profesionalna disciplina, ki se dopolnjuje z drugimi zdravstvenimi strokami. Zdravstveno nego lahko širše opredelimo kot skrb za zdravje celotne populacije, katere naloga je, da posamezniku, družini in skupnosti pomaga v vseh stanjih zdravja in bolezni. Neločljivo povezano z zdravstveno nego je tudi spoštovanje življenja, dostojanstva in pravic človeka.

Zdravstvena nega starostnika - gerontološka ali geriatrična zdravstvena nega se nanaša na znanstveni in praktični pristop zdravstvene nege k starostniku.

Nezadržna rast starejše populacije in podaljševanje življenjske dobe, problemi v zvezi s starostnimi in bolezenskimi spremembami terjajo večje število negovalnega osebja, ki ima dovolj teoretičnega in praktičnega znanja, da lahko uspešno rešuje mnoge negovalne probleme starostnikov. Pri tem je zelo pomembno poznavanje teorij zdravstvene nege, sodobnih metod dela, zlasti procesa zdravstvene nege, poglobljeno poznavanje gerontologije, geriatrije in specifične izvajanja zdravstvene nege pri tej populaciji.

Pri izvajanju zdravstvene nege starostnika je ena najbolj pomembnih nalog medicinskih sester in bolničarjev zagotavljanje kakovosti življenja s pomočjo prizadevanj za krepitev zdravja zdravstveno šibkejših starih oseb, ki ne morejo samostojno opravljati osnovnih življenjskih aktivnosti. Glavni namen je spodbujanje njihovih preostalih sposobnosti in omejitev učinkov nesposobnosti.

Pomembno je realno načrtovanje. Pri starostniku se moramo zaradi starostnih sprememb ali kroničnega poteka bolezni marsikdaj zadovoljiti z obstoječim stanjem in zato je naš cilj, da ne pride do poslabšanj. Pogosto je mogoče le še lajšanje zadnjega dejanja v življenju – umiranja.

Zaželeno je, da so pri izvedbi zdravstvene nege v najvišji možni meri soudeleženi starostnik, svojci in pomembni drugi. Pri tem ne gre spregledati zdravstveno vzgojne dejavnosti, ki med drugim usmerja posameznike, kako živeti, da bodo ohranili zdravje, moč in privlačnost tudi v obdobju starosti.

CILJ ZDRAVSTVENO NEGOVALNE SLUŽBE je stabilno psihofizično počutje in zadovoljstvo stanovalcev. Pri tem je pomembno upoštevanje individualnosti ter avtonomije stanovalcev, stalna uporaba individualnih pristopov, izvajanje nalog skladno z izdelanim individualnim načrtom in sodelovanjem vseh zaposlenih pri izvajanju.

Pri našem delu s stanovalci bomo izvajali naslednje aktivnosti:

1. Aktivnosti v zvezi z dihanjem

- vzdrževanje ustrezne mikroklimne
- merjenje frekvence dihanja, pulzna oksimetrija
- izvajanje postopkov za sprostitvev dihalnih poti

- namestitvev stanovalca v izkašljevalni položaj
- sodelovanje pri respiratorni fizioterapiji
- aspiracija dihalnih poti po naročilu zdravnika
- aplikacija inhalacij po navodilih zdravnika
- aplikacija kisika po navodilih zdravnika
- nega stanovalca s traheostomo
- poučevanje v zvezi z dihanjem
- dokumentiranje opazovanj in intervencij

2. Aktivnosti pri prehranjevanju in pitju

- razdeljevanje in serviranje hrane in napitkov
- opazovanje, prehranjevanja in ocena samooskrbe v zvezi s prehranjevanjem in pitjem
- pomoč pri hranjenju in po potrebi hranjenje skozi usta
- hranjenje po NG in PEG
- dokumentiranje vnosa hrane in tekočin
- vodenje bilance tekočin
- ukrepanje pri odstopanjih v zvezi s prehranjevanjem
- zdravstveno vzgojno delo glede zdravega načina prehranjevanja
- zdravstveno vzgojno delo s stanovalci z dietami
- sodelovanje pri sestavi jedilnikov

3. Aktivnosti pri izločanju in odvajanju

- opazovanje in dokumentiranje izločanja urina in blata
- merjenje diureze
- menjava urinskih vrečk
- urinska kateterizacija žensk
- sodelovanje pri urinski kateterizaciji moških
- odstranitev urinskega katetra
- nastavitev pripomočkov za inkontinenco
- pomoč pri uporabi posteljnih posod in sobnih stranišč
- posedanje na WC školjko
- uvajanje črevesne cevke
- aplikacija odvajal in čistilne klizme (po navodilu zdravnika)
- aktivnosti v zvezi z oskrbo stome (urostoma, kolonostoma, jejunostoma)
- testiranje izločkov z reagenčnimi testi
- zdravstvena vzgoja v zvezi z izločanjem in odvajanjem

4. Aktivnosti v zvezi z gibanjem in hojo

- ocena samooskrbe v zvezi gibanjem
- pomoč pri vstajanju
- pomoč pri posedanju na posteljo, stol, voziček
- pomoč pri nameščanju protez
- pomoč pri hoji
- menjava položajev v postelji
- preventiva razjed zaradi pritiska
- prevažanje stanovalcev z vozički
- učenje in oblačenje elastičnih nogavic in povijanje nog

- zdravstvena vzgoja v zvezi z vzdrževanjem normalne TT
- prevoz umrlega
- aktivnosti v zvezi s preprečevanjem padcev (nošnja primerne obutve, uporaba oprijemal, zadostna osvetljenost prostorov, primerno visoke postelje, uporaba posteljnih ograjic v skladu s smernicami)
- zdravstvena vzgoja v zvezi z gibanjem
- dokumentiranje izvedenih postopkov

5. Aktivnosti v zvezi s spanjem

- priprava - prezračevanje prostora, urejanje postelje
- skrb za ustrezna oblačila (preoblačenje v pižamo)
- aplikacija uspaval ob nespečnosti po navodilih zdravnika
- opazovanje in beleženja v zvezi s spanjem
- zdravstvena vzgoja v zvezi s spanjem in počitkom

6. Aktivnosti v zvezi z oblačenjem in s slačenjem

- ocena samooskrbe
- nadzor nad oblačenjem in slačenjem
- izbira ustreznih oblačil - svetovanje
- oblačenje, slačenje delno pomičnega in nepomičnega stanovalca
- ravnanje s čistim in z umazanim perilom
- zdravstvena vzgoja v zvezi z oblačenjem in s slačenjem

7. Aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem normalne telesne temperature (TT)

- ocena samooskrbe
- merjenje TT aksilarno, rektalno in ukrepanje ob odstopanjih
- aplikacija zdravil po naročilu zdravnika
- dokumentiranje meritev in ukrepanj
- vzdrževanje ustrezne mikroklimе
- zdravstvena vzgoja v zvezi z vzdrževanjem normalne TT

8. Aktivnosti v zvezi z izvajanjem osebne higiene in urejenosti

- ocena samooskrbe
- pomoč in nadzor pri osebni higieni
- pomoč pri umivanju in kopanju
- anogenitalna nega in posteljna kopel
- nega obraza in oči
- nega ustne votline
- striženje nohtov in nega nog
- česanje, britje, striženje
- zdravstvena vzgoja v zvezi z osebno higieno
- dokumentiranje izvedenih aktivnosti

9. Aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem varnega okolja

- ocena samooskrbe
- seznanjanje stanovalca z okoljem in zaposlenimi
- skrb za varno okolje
- odziv na klic

- nadzor in zagotavljanja varnega okolja pri agresivnih in dementnih stanovalcih
- nadzor in zagotavljanja varnega okolja pri stanovalcih z motnjo v duševnem zdravju
- aktivnost iskanja stanovalca
- zdravstvena vzgoja v zvezi z zagotavljanjem varnega okolja

10. Aktivnosti v zvezi s komunikacijo in z izražanjem potreb in čustev

- ocena sposobnosti komunikacije in razumevanja
- poslušanje stanovalca, pogovor in pomoč pri komuniciranju
- podpora stanovalcu s spremenjeno telesno podobo in v socialnih in osebnih stiskah
- komunikacija z afazičnim stanovalcem
- pomoč pri razreševanju konfliktov
- podpora umirajočemu in njihovim svojcem
- posredovanje informacij svojcem v zvezi z zdravstvenim stanjem stanovalca

11. Aktivnosti v zvezi z izražanjem verskih čustev

- ocena sposobnosti samooskrbe
- prepoznavanje in upoštevanje stanovalčevega verskega prepričanja
- pomoč pri dostopu do verskih obredov in vključevanje svojcev

12. Aktivnosti v zvezi z razvedrilom in rekreacijo

- ocena samooskrbe
- pomoč pri vključevanju v aktivnosti izrabe prostega časa in razvedrila
- organiziranje prostega časa in razvedrila stanovalcev z demenco
- dokumentiranje izvedenih aktivnosti

13. Ostale aktivnosti

- spremljanje splošnega zdravstvenega stanja s poročanjem in beleženjem odstopanj ter po potrebi predstavitev osebnemu zdravniku
- priprava in sodelovanje v splošni ambulanti (priprava dokumentacije, poročanje o zdravstvenem stanju stanovalcev, spremstvo pri pregledu, naročanje na specialistične preglede, izvajanje naročenih opravil)
- spremljanje akutno obolelih stanovalcev
- spremljanje stanovalcev s kroničnimi obolenji, predvsem stanovalcev s sladkorno boleznijo: redne kontrole krvnega sladkorja, aplikacija inzulinske terapije, prepoznavanje znakov hipoglikemije in hiperglikemije ter ustrezno ukrepanje, posvet z diabetologom po potrebi, zdravstveno vzgojno delo glede dietne prehrane, gibanja, ...
- preventiva povečanega krvnega pritiska z rednimi meritvami RR in pulza
- promocija zdravja: zdravstveno vzgojno delo o pomenu telesne vadbe preventive debelosti, zdrave prehrane, ...
- mesečne kontrole telesih tež
- posebej naročene kontrole s strani osebnega zdravnika
- aplikacija vseh oblik predpisane medikamentozne terapije: oralno, rektalno, skozi kožo in sluznice, v podkožje, mišico, žilo, ...
- nadzor nad jemanjem medikamentozne terapije skozi usta (pri vseh stanovalcih delimo zdravila in izvajamo splošen nadzor pri stanovalcih, ki terapijo radi opuščajo)

- poostren nadzor in individualna delitev zdravil v prostorih ambulante v prisotnosti dveh zaposlenih po potrebi
- parenteralni vnos tekočin: s. c. in i. v. infuzije po naročilu zdravnika
- odvzemi materiala za laboratorijske preiskave po naročilu zdravnika
- oskrba kroničnih ran ter izvajanje prevez po naročilu in navodilih zdravnika
- preprečevanje širjenja okužb z upoštevanjem Programa za obvladovanje bolnišničnih okužb ter pasivno razkuževanje rok stanovalcem pred obroki ter zdravstveno vzgojno delo v zvezi s tem
- dekolonizacija stanovalcev z MRSA
- spremljanje zobozdravstvenega stanja stanovalcev: naročanje, organizacija prevoza in po potrebi spremljanje stanovalcev k zobozdravniku
- program hujšanja v sodelovanju z zdravnikom in ostalimi službami v domu (omejitev hrane, povečana telesna aktivnost, uvid v posledice debelosti)
- priprava za odhod v bolnišnico in sprejem iz bolnišnice
- aktivnosti ob sprejemu stanovalca v dom
- skrbna ustna in pisna predaja službe, timski sestanki osebja
- permanentno izobraževanje zaposlenih

Psihiatrična zdravstvena nega je zdravstvena nega ljudi s patološkimi miselnimi procesi in drugimi motnjami osebnosti, ki se manifestirajo na način, da onemogočajo zdravo oz. normalno življenje.

Pri stanovalcih, ki imajo težave v duševnem zdravju, je cilj stabilno psihično počutje. Pri tem je zelo pomembno skrbno opazovanje in spremljanje stanovalcev s strani vseh zaposlenih. Posluževali se bomo:

- opazovanja in evidentiranja psihičnega počutja
- izvajanja ukrepov za pomiritev vznemirjenih in agresivnih stanovalcev (uporaba deeskalacijskih tehnik, individualni pogovori, zaposlitvene dejavnosti, sprehodi, po potrebi posvet s psihiatrinjo in aplikacija terapije po potrebi, organizacija nujne hospitalizacije)
- zgodnjega prepoznavanja poslabšanj psihičnega počutja, prisotnosti produktivne simptomatike z blodnjavim doživljanjem, pomik v depresivno smer s suicidalnimi nagnjenji ali zasuk v manično fazo ter pravočasno ukrepanje
- priprav in sodelovanja pri planirani psihiatrični ambulanti (priprava dokumentacije, poročanja o opažanjih psihičnega počutja, spremstva pri pregledu po potrebi, sprememb medikamentozne terapije po naročilu psihiatrinje)
- sodelovanja pri zaposlitvenih dejavnostih stanovalcev in spremstva na izletih, pohodih
- sodelovanja pri sprejemu in odpustu stanovalca
- priprav za odhod v psihiatrično bolnišnico (sodelovanje z bolnišnico, pisna obvestila in ustni dogovori ter sprejem iz bolnišnice)

Vse tri enote bodo v letu 2025 spremljale:

- število padcev,
- število incidentov,
- število bolnišničnih okužb (ESBL, MRSA, ...),
- število hospitalizacij v bolnišnice,
- število razjed zaradi pritiska,
- število stanovalcev, ki potrebujejo inkontinenčne pripomočke,

- pomičnost stanovalcev,
- varno uporabo zdravil).

Posebno pozornost se bo namenjala stanovalcem z motnjami v prehranjevanju, ustreznemu ravnanju z večkrat odpornimi mikroorganizmi ter preprečevanju padcev.

Enota Tolmin

Zadali smo si nove izzive in cilje, ki so prilagojeni trenutni situaciji v lokalnem območju, kot tudi širše (kadrovske težave, nenormalna rast cen, itd).

Nekateri cilji, ki zaradi različnih dejavnikov niso bili uresničeni v prejšnjih letih, so prenešeni v leto 2025. V nadaljevanju bodo po sklopih predstavljeni nekateri od njih.

Temeljna cilja za leto 2025 sta:

- kadrovska stabilnost in
- zapolnjene kapacitete enote.

Splošni cilj na področju ZNO je zagotoviti celovito zdravstveno nego in oskrbo in po potrebi rehabilitacijo, ki bo v skladu z individualnimi, specifičnimi potrebami in funkcionalnimi sposobnostmi oziroma zmožnostmi stanovalca.

Dodatni cilji v letu 2024 so:

- Nadaljevali bomo na delu za izboljšanje komunikacije s stanovalci, svojci, znotraj tima in celotnega kolektiva;
- uvedba interdisciplinarnih timov in predstavitev procesa zdravstvene nege v okviru sistema vodenja.
- Vzpostavitev celovitega pregleda nad vsemi obrazci, standardi in navodili.

Kadri

Za zagotovitev kvalitetno opravljenih storitev, za nemoteno delo na oddelkih in za zagotovitev upoštevanja zakonskih podlag bi mora biti kadrovska zasedba najmanj v takšnem obsegu, kot je bila v letu 2023. V letu 2024 se je obseg kadra namreč zelo zmanjšal.

V zadnjih letih se kaže povečana potreba tako po zdravstvenih storitvah, kot po storitvah oskrbe. Vedno več stanovalcev prihaja v dom v slabem zdravstvenem stanju, vedno več stanovalcev potrebuje pomoč pri večini življenjskih aktivnosti.

Glede na trend dvigovanja obsežnosti zdravstvenih storitev, smo bili primorani razmišljati o krepitvi kadra v vrstah srednjih medicinskih sester. Trenutno nam pomagajo zunanji sodelavci, to so upokojen zdravstveni kader in zaposleni iz ZD Tolmin. V ta namen planiramo dodatno zaposlitev osmih srednje medicinskih sester v letu 2025, ene diplomirane medicinske sestre in petih bolničarjev - negovalcev.

Glede študentskega dela, planiramo ne samo za pokrivanje letnih dopustov za čas od 16.6.2024 do 21.9.2024 ampak tudi za redno delo med letom za skupine srednja medicinska sestra in bolničarji najmanj štiri študente oz. dijake. Še vedno načrtujemo pokrivanje dolgotrajnih bolniških odsotnosti v navedenih skupinah s študentskim delom tudi čez leto.

Izobraževanja

Prav poseben izziv pri izvajanju že obstoječih storitev in razvoju novih oblik storitev bo v bodoče predstavljal kader. Že danes se praktično na celem območju Slovenije srečujemo s pomanjkanjem strokovnega kadra, kot je bolničar – negovalec in srednja medicinska sestra. Zato sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami postaja vse bolj ključnega pomena. Trenutno uspešno sodelujemo z UP FVZ Izola in srednjo šolo Nova Gorica, želeli bi več sodelovanja s šolami v ožji lokalni skupnosti.

Dom ima pridobljen naziv »Učna baza«, zato bomo tudi v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem kliničnih vaj s področja gerontološke zdravstvene nege za študente zdravstvene nege, za študente drugega letnika medicinske fakultete ter opravljanjem pripravništva za poklic srednja medicinska sestra in bolničar-negovalec, v kolikor bo povpraševanje. Posoški razvojni center bo organiziral v naši enoti tudi prakso za NPK socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka.

Izvajanje praktičnega usposabljanja za dijake in študente se je izkazalo pozitivno, tako v smislu pridobivanja kadra za naprej, kot tudi za promocijo našega doma v lokalni in širši skupnosti.

Dodatno predlagamo izobraževanja s področja varne priprave in razdeljevanja zdravil s strani kliničnega farmacevta. Izobraževanje o urgentnih stanjih v gerontologiji bo predavala zdravnica Ljubomira Gabršček Lipužič, dr. med., spec. spl. med. Načrtovanih je tudi nekaj internih izobraževanj.

Mreža delovanja enote

Ponavljamo idejo iz prejšnjega leta, da bi okrepili sodelovanje z drugimi enotami, želeli bi pripraviti manjšo anketo za zaposlene, v kateri bi lahko zaposleni izrazili svoje želje, ideje, morebitne inovacije, ki bi jih nato implementirali v proces dela.

To je tudi eden izmed načinov, kako zaposlene vključiti v organizacijo delovanja enot in jim s tem dvigniti pomen in dati občutek vrednosti. Delavci se počutijo izključeni iz mreže delovanja zavoda, kar so ponovno navedli tudi v anketi o zadovoljstvu.

Ideja o vzpostavitvi interne računalniško podprte platforme, za podajanje informacij skupinam zaposlenim ali posameznikom je bila v prejšnjem letu vzpostavljena, kar je pozitivno. Predlagam, da se v mrežo upravljanja z aplikacijo »Moj info« doda tudi vodje ZNO in druge vodje, da lahko objavljamo informacije, ki so skupnega značaja za zaposlene (razne zapisnike sestankov, podaljšanih raportov in drugih informacij, ki so vezane na kakovostno izvajanje službe).

Proces zdravstvene nege in oskrbe

Pri samem procesu dela sledijo spremembe s ciljem dvigniti nivo oskrbe stanovalcev. Po modelu varuhinj, z varovanega oddelka, s katerimi opravljamo timske sestanke enkrat mesečno, bomo, v kolikor se bomo kadrovsko okrepili, uvedli interdisciplinarne time, ki bodo namenjeni enakopravni obravnavi vseh stanovalcev z upoštevanjem vseh potreb starostnika. Glavni namen je ustvariti optimalne bivalne pogoje za naše stanovalce od samega sprejema pa vse do smrti.

V letu 2023 smo pričeli z izvajanjem družinskih sestankov za svojce, kar se kaže kot velik doprinos k našemu delu in stiku s svojci.

Za psihiatrično pomoč stanovalcev s težavami v duševnem zdravju ima dom sklenjeno pogodbo s Špelo Šorli dr. med., spec.psih., ki prihaja enkrat mesečno za šest ur.

Želimo si, da bi naši stanovanjci lahko dostopali do specialista psihiatra, kot ostali zavarovanci – v sklopu zdravstvenega zavarovanja. Glede na naraščanje oseb z demenco, ki potrebujejo obravnavo in vodenje bolezni s strani spec. psihiatrije, bi bilo potrebno, da se v domu ovrednotijo točke ali pa število ur prisotnosti psihiatra s strani ZZS. Trenutno DU zdravnika psihiatra plačuje iz lastnih sredstev.

V komunikaciji z vodstvom ZD Tolmin si bomo prizadevali doseči čim boljše in doslednejše izvajanje delovanja domaše ambulante. Pri tem bi pohvalili domašo zdravnico ga. Ljubomiro Gabršček Lipužič, ki že vrsto let skrbi za zdravje naših stanovalcev, obenem pa si želimo, da bi bilo tako tudi v bodoče.

Spremljanje kazalnikov kakovosti, tako znotraj doma, kot na državnem nivoju še vedno ni sistemsko vzpostavljeno. Kazalniki, ki jih že spremljamo znotraj enote, so: okužbe z MO, rane in RZP, padci in incidenti, inkontinenca. Kazalniki kakovosti so statistične enote, ki kažejo na uspešnost zdravstvene obravnave, uspešnost delovanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega sistema. Predlagamo, da se v bližnji prihodnosti ustvari sistem spremljanja kazalnikov za vse tri enote.

Nadaljevali bomo s kratkimi timskimi sestanki, z nazivom »podaljšani raport«, ki poteka predvidoma prvi torek v mesecu. Na sestankih se rešuje sprotna problematika tekočega dela, vključuje pa vedno štiri jedrne sklope: kadri, stanovanjci, zdravstvena nega in oskrba ter organizacija dela. Sestanki so bili podprti z odobravanjem zaposlenih, saj so delavci na ta način sorazmerno dobro seznanjeni s tekočimi informacijami in spremembami, pa tudi veliko problematičnih situacij smo rešili na takšen način, pred nastankom konflikta.

Ponovno bomo uvedli redne in izredne kontrole nad izvedenim delom. Namen teh kontrol ni iskati pomanjkljivosti zaposlenih, ampak postaviti standarde, kako naj bi bili oskrbljeni stanovanjci in urejeni oddelki. Po vsaki kontroli se skupaj z zaposlenimi pregleda zapisnik, evalvira ugotovitve in odpravi morebitne napake.

Še vedno bomo zaposlene usmerjali, da je na prvem mestu stanovalec in njegove potrebe. Iz tega sledi razvoj kakovostne zdravstvene nege, ki upošteva in zajema vse štirinajst osnovnih življenjskih aktivnosti.

Tudi v prihodnjem letu bo potrebno spodbujanje motivacije, veselja do dela, kolegialnosti in drugih pomembnih vrednot. Predlagamo, da se v okviru finančnih zmožnosti razmisli o strokovnem izletu za vse zaposlene in o zaključni zabavi ob koncu leta. Nadaljevali bomo s promocijo zdravja na delovnem mestu.

Prizadevali si bomo za izboljšanje materialnih pogojev dela glede na prioritete.

Enota Podbrdo

Kadri

Aktivno je potrebno iskati nove sodelavce, največji primanjkljaj beležimo med negovalnim kadrom, pomankanje je največje med srednjimi medicinskimi sestrami, bolničarji, negovalkami, pa tudi strežnicami. Kljub mnogim razpisom v preteklih letih, smo s težavo pridobili kakšnega novega sodelavca.

Kadrovsko stisko smo do sedaj reševali z vključevanjem študentov, upokojencev in pogodbenih delavcev v delovni proces. Ob tem sprejemamo dijake in študente, ki so

pripravljeni izvajati obvezno prakso v našem domu. To pomoč moramo nujno zagotoviti tudi v prihodnje, dokler ne okrepiamo redno zaposlenega kadra.

V kolikor se nam uspe kadrovsko dovolj okrepiti, bi lahko tudi zapolnili prazne kapacitete, ki jih trenutno prilagajamo, glede na razpoložljivi kader.

V enoti bi bilo potrebno zaposliti vratarja in urediti prostore zanj v pritličju, za nadzor prihoda in odhoda, tako stanovalcev, kot tudi obiskovalcev.

Zdravstvena nega

Tudi v letu 2025 želimo obdržati oziroma izboljšati kakovost zdravstvene nege in oskrbe, ki jo nudimo našim stanovalcem skozi vse temeljne življenjske aktivnosti stanovalcev, navkljub kadrovski podhranjenosti. Da bomo to lahko obdržali na taki ravni oziroma izboljšali, bo potrebno sprejemati kompromise, iskati dodatne kadre, vključevati študente in upokoјence ter pogodbene sodelavce.

Enota Petrovo Brdo

V enoti bomo še naprej budno spremljali psihofizično počutje stanovalcev, kajti le na ta način bomo pravočasno opazili odklone, ki lahko vodijo v poslabšanje, tako psihičnega, kot tudi fizičnega zdravja stanovalcev. Znanje izkušenih sodelavcev bomo z medsebojnim sodelovanjem prenašali na mlajše sodelavce, ki se nam postopoma pridružujejo. Mladi, ki prihajajo, prinašajo sveže znanje in nove ideje, ki se odlično dopolnijo z dolgoletnimi izkušnjami ostalih. Glede na to, da so stanovalci po končani adaptaciji že preseljeni v eno in dvoposteljne sobe bo v letošnjem letu tudi kakovost bivanja večja. Izboljšali so se tudi delovni pogoji. Naše delo v stanovanjski skupini je v prvi vrsti zagotavljanje varne delitve zdravil, kar smo rešili na način, da zjutraj in opoldan odhaja v stanovanjsko skupino medicinska sestra, pri večerni terapiji pa po zdravila pridejo stanovalci. Prav tako se istočasno spremlja počutje in morebitne zdravstvene težave stanovalcev in sestra po potrebi pride v skupino. V nočnem času je spremljanje zagotovljeno s klicnim sistemom in možnostjo uporabe telefona. Ob opaženih spremembah stanovalcev v smislu nespečnosti ali poslabšanja zdravstvenega stanja se izvajajo nočni obhodi. V primeru večjih zdravstvenih težav imamo možnost hitre selitve v matično enoto po predhodnem posvetu s članico Komisije za sprejem (vodja ZNO, socialna delavka ali strokovna vodja). Naše poslanstvo je zagotavljanje varnega in prijetnega bivanja ter istočasno varne in kakovostne zdravstvene nege.

Plane strokovnega dela zdravstveno negovalnih služb so pripravili: Darja Gorjup in Megi Trojar za enoto Tolmin, Maruša Žele Čirković vodja ZNO Podbrdo

7.2. SOCIALNA SLUŽBA

V vseh treh enotah bo delo socialne službe temeljilo na nalogah in opravilih:

- delo s prosilci in priprava na sprejem v dom
- sprejem v dom
- delo s stanovalci
- delo s svojci
- timsko delo
- preverjanje zadovoljstva s storitvami
- skupnostno socialno delo
- administrativno delo
- prenehanje bivanja

Enoti Tolmin in Podbrdo

SPREJEM STANOVALCA

- informiranje prosilca ali svojca
- sprejem vloge
- evidentiranje
- odgovor na vlogo
- komisija za sprejem v dom
- sprejem stanovalca z vodenjem vse dokumentacije
- pomoč pri vživljanju v novo okolje

INDIVIDUALNO DELO S STANOVALCI

- urejanje eventualnih doplačil preko CSD ali svojcev
- pomoč pri urejanju drugih finančnih zadev
- odprtje TRR
- urejanje PZZ
- dvig in razdeljevanje žepnine
- pomoč pri pisanju davčne napovedi
- obveščanje ZPIZ o novih naslovih stanovalcev za pokojnine in obvestil
- plačila eventualnih položnic stanovalcev
- vodenje evidence finančnega stanja stanovalcev, v primeru, da je stanovalec pooblastil socialno delavko
- nakup garderobe in drugih potrebščin stanovalcem po njihovih potrebah
- spremljanje in uvajanje stanovalcev v novo življenje
- izdelava individualnega načrta (pogovor s stanovalci v smeri zadovoljevanja njegovih potreb in želja)
- pomoč pri reševanju osebnih in socialnih stisk stanovalca
- izvajanje skrbništva za posamezne stanovalce
- urejanje premestitev stanovalcev znotraj ali izven doma
- vodenje zapiskov o individualnem delu s posamezniki

DELO S SKUPINAMI STANOVALCEV

- skupine za samopomoč
- vodenje in beleženje srečanj, izdelava letnih poročil
- priprava in organiziranje skupnih srečanj skupin v enoti in med enotami
- vodenje skupine za utrjevanje spomina

- priprava učnega materiala
- beleženje srečanj in opažanj
- sodelovanje na čajankah
- sodelovanje na praznovanjih rojstnih dni
- organizacija praznovanj v domu, piknikov, izletov in drugih prireditev v domu
- organizacija in vodenje sestankov s stanovalci
- seznanjanje in razprava o aktualni problematiki
- reševanje eventualne problematike na oddelku
- organiziranje dela s prostovoljci in sodelovanje v določeni skupini
- vodenje knjižnice

DELO S SVOJCI

- telefonsko ali osebno informiranje svojcev o morebitnih spremembah pri stanovalcih
- preselitve
- doplačila
- osebne težave
- informiranje svojca o urejanju dokumentacije in zapuščine ob smrti stanovalca
- organiziranje in vodenje letnega srečanja s svojci
- sodelovanje svojcev na mesečnem praznovanju rojstnih dni

DELO S STROKOVNIMI SODELAVCI

- strokovni tim
- komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalca
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci pri organiziranju življenja v domu
- sodelovanje s kuhinjo (sodelovanje s stanovalci in vodjo kuhinje pri pripravi jedilnikov)

DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Center za socialno delo

- sprejemi v dom
- skrbništva
- zahtevki za oprostitev institucionalnega varstva

Upravna enota - Matični urad

- prijave, odjave bivališča
- prijava smrti

ZZZS

- urejanje zdravstvenih kartic stanovalcem

Banka

- odpiranje TRR s trajniki
- plačevanje položnic

Davčni urad

Razna društva (Rdeči križ, Društvo upokojencev, Karitas, Kulturna društva)

Šole, vrtci

Bolnice

DRUGE DEJAVNOSTI

- priprava obračuna oskrbnin
- priprava obračuna nagrad v delovni terapiji
- izdajanje potrdil

- sodelovanje z mediji in objava člankov o aktualnih dogodkih v domu
- priprava glasila
- informacije o zasedenosti doma in možnostih vselitve
- koordiniranje dela služb v enoti, reševanje problematike (v enoti Tolmin)
- izdelava letnega plana dela in vodenje delovnih ur tehničnega osebja (v enoti Tolmin)
- sklepanje dogovorov za prehrano za zunanje koristnike (v enoti Tolmin)
- informiranje, svetovanje in kasneje sklepanje dogovorov za storitve proslcem za varovana stanovanja (v enoti Tolmin)
- vodenje evidence vlog proslcev v varovanih stanovanjih in njihovo posredovanje na Stanovanjski sklad RS (v enoti Tolmin).

Enota Tolmin

Že v letu 2024 se je pokazal velik kadrovski primanjkljaj pri medicinskih sestrah. Enak trend se kaže tudi v letu 2025, saj je vsesplošno pomankanje medicinskih sester in bolničarjev negovalcev pri vseh izvajalcih zdravstvene nege. Tako bomo tudi v letu 2025 zaposlovali po pogodbi zunanje zdravstvene delavce. To nam pri sami organizaciji dela predstavlja velik izziv z nenehnim prilagajanjem dela. Upamo, da nam bo druga prosta delovna mesta uspelo pokriti z novimi zaposlitvami zato planiramo sprejeme novih stanovalcev na že obstoječa prosta mesta. Zelo težko je dobiti samostojne stanovalce za 3. nadstropje, kjer ni predvidena prisotnost negovalnega osebja, zato menimo, da bo tam nekaj postelj ostalo prostih. V kolikor kadra ne bomo dobili, bodo ostajale nezasedene postelje tudi na drugih oddelkih. Čeprav razumemo veliko stisko svojcev tistih, ki čakajo na sprejem je naša prva naloga, da ustrezno in kakovostno poskrbimo za tiste stanovalce, ki so pri nas že nameščeni.

V letu 2025 bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi in sodelovali z vrtcem, šolo, raznimi pevskimi zbori in društvi. Termine bomo usklajevali sproti in dogajanja razporedili tekom celega leta. Organizirali bomo izlet za stanovalce in romanje na Sveto goro. Ohranili bomo petkove maše, saj le-te stanovalcem veliko pomenijo.

Naš cilj je zagotoviti stanovalcem čim boljšo oskrbo, prijetno in prijazno okolje ter občutek domačnosti. Upamo, da nam bo to uspelo in če pridobimo še ustrezen kader, verjamemo, da nam bo.

Enota Podbrdo

Predvidevamo, da tudi v letu 2025 ne bomo uspeli pridobiti zadostno števili delavcev za neposredno delo s stanovalci. Posledično, kljub velikim potrebam in naši želji ne bomo mogli ponovno odpreti 1. nadstropja. Prav tako bo prihajalo do nezasedenih mest na preostalih oddelkih. Problematično je tudi 4. nadstropje, kjer so nameščeni samostojni pokretni stanovalci, saj povpraševanja za namestitev na tem oddelku ni. Če pa se že kdo odloči za sprejem, se velikokrat kasneje pokaže, da potrebuje vsaj del pomoči negovalnega osebja.

V letu 2025 planiramo, da se bo kontinuirano nadaljevalo intenzivno sodelovanje s prostovoljci in krajevno osnovno šolo ter vrtcem, saj medgeneracijsko povezovanje in druženje ugodno vpliva na počutje stanovalcev. Planiramo več sprehodov in družabništva na prostem v sodelovanju delovne terapije in fizioterapije ter delovnih inštruktoric, zlasti v poletnih mesecih.

Organizirali bomo izlet za stanovalce in romanje na Brezje. V mesecu oktobru bomo ponovno izvedli srečanje s svojci naših stanovalcev, ki je bilo v preteklih letih dobro sprejeto in se ga je udeležilo veliko število svojcev. Na srečanjih so prisotne vse

strokovne delavke in sodelavke za podajanje informacij. Po navadi izpeljemo kakšno predavanje nato sledi pogostitev in druženje.

Enota Petrovo Brdo

Cilji socialne službe v letu 2025:

Ustrezna vključenost stanovalcev v domsko življenje - priprava in izvajanje različnih dejavnosti za stanovalce za ohranjanje naučenih znanj in pridobljenih veščin ter samostojne skrbi zase, motiviranje in aktiviranje posameznih stanovalcev za vključevanje v dnevne aktivnosti in dejavnosti doma.

Čim večja samostojnost stanovalcev pri bivanju v domu in v stanovanjski skupini - samostojnost pri aktivnostih, dejavnostih in ravnanju s financami, učenje ustreznega vedenja posameznih stanovalcev, individualno socialno delo, prilagojeno posameznim stanovalcem, priprava individualnih načrtov za stanovalce in evalviranje opravljenega dela, ocene tveganja.

Dobro počutje stanovalcev v domu - skrb za čim lažji prehod stanovalca iz zunanjega okolja v dom, zagotavljanje občutka varnosti – odnos, spoštovanje, zaupanje, ohranjanje osebne integritete stanovalcev, zagotavljanje celovite obravnave stanovalcev – multidisciplinarni pristop.

Vključenost v zunanje okolje - čim večja povezanost z okoljem in življenjem izven ustanove. Stanovalci ob tem širijo socialne stike in krepijo občutek samostojnosti.

Dobro razvita socialna mreža - vzdrževanje stikov s svojci, z njihovimi skrbniki in zakonitimi zastopniki: individualni razgovori, srečanja, dnevi odprtih vrat, svetovanje, skupno reševanje težav stanovalcev, ...

Pri socialnem delu se poslužujemo različnih metod:

neposredno delo s posameznikom, individualno delo, socioterapevtsko delo, svetovalno, delo s skupino, skupnostno delo, ocene tveganja.

DELO S STANOVALCI

Prilagojeno bo posameznemu stanovalcu. Zajema celostno obravnavo ob sprejemu v dom, oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih načrtov, ohranjanje pridobljenega znanja in sposobnosti, učenje novih vsebin in veščin, vzdrževanje in razvoj socialnih stikov in kognitivnih sposobnosti posameznika, ohranjanje samostojnosti, sodelovanje s svojci, pomoč pri reševanju socialnih stisk in težav.

Individualno delo s stanovalci:

- izvajanje postopkov v zvezi s skrbništvu
- osebni razgovori s stanovalci, s svojci
- tematski, vodeni razgovori s posamezniki
- urejanje finančnih in upravnih zadev za stanovalce
- tedensko individualno delo s stanovalci
- prva socialna pomoč – pri sprejemu, premestitvi, odhodu
- individualno načrtovanje in evalvacije, ocene tveganja

Delo v skupinah:

- vodenje skupine za samopomoč Šmarnica – 1 x tedensko (sovoditeljica odsotna)
- pogovorne skupine po sobah – po potrebi
- tematska pogovorna skupina- po potrebi

- spremljanje skupine šahistov , tekmovanje na Novoletnem turnirju in drugih tekmovanjih
- organiziranje oddelčnih sestankov za stanovalce v domu in StSk - po potrebi
- sestanki na temo prehrane - stanovalci predlagajo jedilnik, opozorijo na morebitne težave, sodelujejo trije oz. dva stanovalca, socialna delavka in po potrebi vodja prehrane, vodi se zapisnik
- sestanki Sveta stanovalcev – po potrebi
- praznovanje rojstnih dni – 1 x mesečno, ponovno bomo vabili svojece slavljencev na praznovanje
- izlet s stanovalci v Sorico in druženje ob pizzi
- obisk Festivala za 3. življenjsko obdobje
- sodelovanje pri organizaciji domskega izleta
- povabilo plesne skupine iz Železnikov in nastop Duo Štivan
- sodelovanje pri izdaji domskega časopisa oziroma skupnega glasila – tema oziroma rdeča nit letošnjega časopisa bo glasba
- organiziranje rednih prevozov s kombijem v Podbrdo (1 x mesečno)
- organiziranje nakupov za stanovalce v Škofji Loki in Železnikih
- sodelovanje v akciji »Pismo za lepši dan« in »Mala pozornost za veliko veselje«
- spremljanje stanovalcev v domače kraje – 2 x letno
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v enoti oz. StSk

DELO S SVOJCI

- osebno sodelovanje s svojci, po potrebi tudi na strokovnih timih
- načrtovana srečanja ob sprejemu stanovalca v dom (vabila)
- srečanje oziroma obiski svojcev, telefonski stiki
- dogovor s svojci glede obiska na domu (2 x v letu)
- srečanje s svojci
- dogovori glede posredovanja žepnin in urejanja upravnih zadev
- razreševanje stisk sorodnikov

VODENJE DOKUMENTACIJE

Strokovno delo s stanovalci, svojci, pristojnimi institucijami je potrebno beležiti .V letu 2025 se bo nadaljevalo z beleženjem v spise stanovalcev, vodenjem evidenčnih kartic, pisanjem uradnih zaznamkov, pisanjem skrbniških in finančnih poročil, pripravo individualnih načrtov, preverjanjem zastavljenih ciljev, izvajanjem evalvacij in ocen tveganja.

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Redno sodelovanje, izmenjava izkušenj, opažanj in informacij, izmenjava stališč z drugimi strokovnimi službami (socialno pedagoška služba, delovna terapija, zdravstveno negovalna služba, kuhinja, hišnik, vratar, varuhinje, ...)

- dnevni raporti
- tedenski strokovni timi
- komisija za sprejem, premestitev in odpust - vsakih 14 dni
- strokovni sveti – ob sklicu
- sestanki po potrebi – reševanje tekoče problematike
- izobraževanja
- delovni sestanki s strokovnimi sodelavci iz drugih institucij

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI IN LOKALNO SKUPNOSTJO

Za osebe in stanovalce doma je dobro stalno sodelovanje z zunanjim okoljem in drugimi inštitucijami bistvenega pomena. Naš cilj je, da čim več in čim bolje sodelujemo z drugimi domovi upokoencev, s posebnimi zavodi, s centri za socialno delo, z bolnišnicami, s šolami in podobno. Povezanost ogromno pripomore k opolnomočenju stanovalcev.

Nadaljevalo se bo s tesnim sodelovanjem z OŠ Podbrdo. Pod vodstvom socialne delavke se je ustanovila šahovska ekipa stanovalcev, ki zelo radi sodelujejo z mladimi šahisti OŠ. Sodelovali bodo na vseh organiziranih tekmovanjih. Prvo bo že v januarju 2025 in sicer »Novoletni podbrški šahovski turnir« pod vodstvom gospe Kristine Skibin..

Še naprej se bojo povezovali z zunanjim okoljem in vzdrževali tesne stike z drugimi posebnimi zavodi. V kolikor bo le mogoče, se bojo odzvali povabilu na razne delavnice: likovne, športne in podobno. Že par let stanovalci niso izražali želje po izmenjavi počitnic v drugih zavodih. V kolikor se bojo pokazale možnosti in interes, bojo izmenjavo tudi realizirali. Taka oblika druženja je vsekakor pomembna za stanovalce, saj se tako še dodatno vključujejo v zunanje okolje, širijo svojo socialno mrežo in izkazujejo svoje spretnosti in sposobnosti.

Nadaljevalo se bo s potopisnimi predavanji in skeči (gospa Eme Brelih.in Metka iz Idrije).

Še naprej bomo s stanovalci obiskovali kino gledališče Tolmin. Stanovalci so nad ogledi filmov navdušeni.

Z odprtjem stanovanjske skupine in obnovitvijo zahodnega krila doma so se bivalni pogoji za stanovalce bistveno spremenili. Nameščeni so v eno in dvoposteljnih sobah z lastnimi sanitariji. S pravilnim pristopom in konceptom dela se lahko bivanje v STSK še bistveno spremeni. Trenutno je v STSK nastanjenih osem stanovalcev. Nekateri so se na lastno željo preselili v matično hišo v enoposteljne sobe, drugi so se morali preseliti zaradi slabšega zdravstvenega stanja. Namreč v STSK so ponoči stanovalci sami, hiša tudi nima dvigala.

Metodologija za določanje cen stanovalcev v kategorije oskrbe še vedno ni spremenjena in je zelo neživljenjska. Smiselno bi bilo, da bi stanovalci plačevali storitve glede na potrebe, ki jih imajo in ne po diagnozah.

V starem oz. vzhodnem delu doma so stanovalci še vedno utesnjeni, nestrpni in se zaradi bolezni ne znajo, niti ne zmorejo obvladati. Posledično prihaja do več konfliktov in incidentov.

Žal , prenova še ni v celoti zaključena. Potrebno je prebeliti vse prostore, izpeljati generalno čiščenje prostorov, dokončati dela v avli doma, bivši jedilnici in fizioterapiji. Stanovalci bojo pridobili tudi nov prostor, kjer bo nameščen telefon in se bojo lahko v miru pogovorili s svojimi domačimi. Skratka, s preselitvijo stanovalcev v nove sobe, se je pripomoglo h kvalitetnejšemu bivanju in večjemu zadovoljstvu stanovalcev in boljšim pogojem dela zaposlenih. Ima pa dom velike težave s pomankanjem kadra. Še vedno obstaja skrita želja, da bi čimprej lahko nadaljevali s prenovo vzhodnega dela stavbe.

Cilji socialne službe v letu 2025:

Ustrezna vključenost stanovalcev v domsko življenje - priprava in izvajanje različnih dejavnosti za stanovalce za ohranjanje naučenih znanj in pridobljenih veščin

ter samostojne skrbi zase, motiviranje in aktiviranje posameznih stanovalcev za vključevanje v dnevne aktivnosti in dejavnosti doma.

Čim večja samostojnost stanovalcev pri bivanju v domu in v stanovanjski skupini - samostojnost pri aktivnostih, dejavnostih in ravnanju s financami, učenje ustreznega vedenja posameznih stanovalcev, individualno socialno delo, prilagojeno posameznim stanovalcem, priprava individualnih načrtov za stanovalce in evalviranje opravljenega dela, ocene tveganja.

Dobro počutje stanovalcev v domu - skrb za čim lažji prehod stanovalca iz zunanjega okolja v dom, zagotavljanje občutka varnosti – odnos, spoštovanje, zaupanje, ohranjanje osebne integritete stanovalcev, zagotavljanje celovite obravnave stanovalcev – multidisciplinarni pristop.

Vključenost v zunanje okolje - čim večja povezanost z okoljem in življenjem izven ustanove. Stanovalci ob tem širijo socialne stike in krepijo občutek samostojnosti.

Dobro razvita socialna mreža - vzdrževanje stikov s svojci, z njihovimi skrbniki in zakonitimi zastopniki: individualni razgovori, srečanja, dnevi odprtih vrat, svetovanje, skupno reševanje težav stanovalcev, ...

Pri socialnem delu se poslužujemo različnih metod:

neposredno delo s posameznikom, individualno delo, socioterapevtsko delo, svetovalno, delo s skupino, skupnostno delo, ocene tveganja.

DELO S STANOVALCI

Prilagojeno bo posameznemu stanovalcu. Zajema celostno obravnavo ob sprejemu v dom, oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih načrtov, ohranjanje pridobljenega znanja in sposobnosti, učenje novih vsebin in veščin, vzdrževanje in razvoj socialnih stikov in kognitivnih sposobnosti posameznika, ohranjanje samostojnosti, sodelovanje s svojci, pomoč pri reševanju socialnih stisk in težav.

Individualno delo s stanovalci:

- izvajanje postopkov v zvezi s skrbništvi
- osebni razgovori s stanovalci, s svojci
- tematski, vodeni razgovori s posamezniki
- urejanje finančnih in upravnih zadev za stanovalce
- tedensko individualno delo s stanovalci
- prva socialna pomoč – pri sprejemu, premestitvi, odhodu
- individualno načrtovanje in evalvacije, ocene tveganja

Delo v skupinah:

- vodenje skupine za samopomoč Šmarnica – 1 x tedensko (sovoditeljica odsotna)
- pogovorne skupine po sobah – po potrebi
- tematska pogovorna skupina- po potrebi
- spremljanje skupine šahistov , tekmovanje na Novoletnem turnirju in drugih tekmovanjih
- organiziranje oddelčnih sestankov za stanovalce v domu in StSk - po potrebi
- sestanki na temo prehrane - stanovalci predlagajo jedilnik, opozorijo na morebitne težave, sodelujejo trije oz. dva stanovalca, socialna delavka in po potrebi vodja prehrane, vodi se zapisnik
- sestanki Sveta stanovalcev – po potrebi
- praznovanje rojstnih dni – 1 x mesečno, ponovno bomo vabili svojce slavljencev na praznovanje

- izlet s stanovalci v Sorico in druženje ob pizzi
- obisk Festivala za 3. življenjsko obdobje
- sodelovanje pri organizaciji domskega izleta
- povabilo plesne skupine iz Železnikov in nastop Duo Štivan
- sodelovanje pri izdaji domskega časopisa oziroma skupnega glasila – tema oziroma rdeča nit letošnjega časopisa bo glasba
- organiziranje rednih prevozov s kombijem v Podbrdo (1 x mesečno)
- organiziranje nakupov za stanovalce v Škofji Loki in Železnikih
- sodelovanje v akciji »Pismo za lepši dan« in »Mala pozornost za veliko veselje«
- spremljanje stanovalcev v domače kraje – 2 x letno
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v enoti oz. StSk

DELO S SVOJCI

- osebno sodelovanje s svojci, po potrebi tudi na strokovnih timih
- načrtovana srečanja ob sprejemu stanovalca v dom (vabila)
- srečanje oziroma obiski svojcev, telefonski stiki
- dogovor s svojci glede obiska na domu (2 x v letu)
- srečanje s svojci
- dogovori glede posredovanja žepnin in urejanja upravnih zadev
- razreševanje stisk sorodnikov

VODENJE DOKUMENTACIJE

Strokovno delo s stanovalci, svojci, pristojnimi institucijami je potrebno beležiti .V letu 2025 se bo nadaljevalo z beleženjem v spise stanovalcev, vodenjem evidenčnih kartic, pisanjem uradnih zaznamkov, pisanjem skrbniških in finančnih poročil, pripravo individualnih načrtov, preverjanjem zastavljenih ciljev, izvajanjem evalvacij in ocen tveganja.

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Redno sodelovanje, izmenjava izkušenj, opažanj in informacij, izmenjava stališč z drugimi strokovnimi službami (socialno pedagoška služba, delovna terapija, zdravstveno negovalna služba, kuhinja, hišnik, vratar, varuhinja, ...)

- dnevni raporti
- tedenski strokovni timi
- komisija za sprejem, premestitev in odpust - vsakih 14 dni
- strokovni sveti – ob sklicu
- sestanki po potrebi – reševanje tekoče problematike
- izobraževanja
- delovni sestanki s strokovnimi sodelavci iz drugih institucij

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI IN LOKALNO SKUPNOSTJO

Za osebe in stanovalce doma je dobro stalno sodelovanje z zunanjim okoljem in drugimi institucijami bistvenega pomena. Naš cilj je, da čim več in čim bolje sodelujemo z drugimi domovi upokojujencev, s posebnimi zavodi, s centri za socialno delo, z bolnišnicami, s šolami in podobno. Povezanost ogromno pripomore k opolnomočenju stanovalcev.

Nadaljevalo se bo s tesnim sodelovanjem z OŠ Podbrdo. Pod vodstvom socialne delavke se je ustanovila šahovska ekipa stanovalcev, ki zelo radi sodelujejo z mladimi šahisti OŠ. Sodelovali bodo na vseh organiziranih tekmovanjih. Prvo bo že v januarju

2025 in sicer »Novoletni podbrški šahovski turnir« pod vodstvom gospe Kristine Skibin..

Še naprej se bojo povezovali z zunanjim okoljem in vzdrževali tesne stike z drugimi posebnimi zavodi. V kolikor bo le mogoče, se bojo odzvali povabilu na razne delavnice: likovne, športne in podobno. Že par let stanovalci niso izražali želje po izmenjavi počitnic v drugih zavodih. V kolikor se bojo pokazale možnosti in interes, bojo izmenjavo tudi realizirali. Taka oblika druženja je vsekakor pomembna za stanovalce, saj se tako še dodatno vključujejo v zunanje okolje, širijo svojo socialno mrežo in izkazujejo svoje spretnosti in sposobnosti.

Nadaljevalo se bo s potopisnimi predavanji in skeči (gospa Eme Brelih.in Metka iz Idrije).

Še naprej bomo s stanovalci obiskovali kino gledališče Tolmin. Stanovalci so nad ogledi filmov navdušeni.

Z odprtjem stanovanjske skupine in obnovitvijo zahodnega krila doma so se bivalni pogoji za stanovalce bistveno spremenili. Nameščeni so v eno in dvoposteljnih sobah z lastnimi sanitariji. S pravilnim pristopom in konceptom dela se lahko bivanje v STSK še bistveno spremeni. Trenutno je v STSK nastanjenih osem stanovalcev. Nekateri so se na lastno željo preselili v matično hišo v enoposteljne sobe, drugi so se morali preseliti zaradi slabšega zdravstvenega stanja. Namreč v STSK so ponoči stanovalci sami, hiša tudi nima dvigala.

Metodologija za določanje cen stanovalcev v kategorije oskrbe še vedno ni spremenjena in je zelo neživljenjska. Smiselno bi bilo, da bi stanovalci plačevali storitve glede na potrebe, ki jih imajo in ne po diagnozah.

V starem oz. vzhodnem delu doma so stanovalci še vedno utesnjeni, nestrpni in se zaradi bolezni ne znajo, niti ne zmorejo obvladati. Posledično prihaja do več konfliktov in incidentov.

Žal , prenova še ni v celoti zaključena. Potrebno je prebeliti vse prostore, izpeljati generalno čiščenje prostorov, dokončati dela v avli doma, bivši jedilnici in fizioterapiji. Stanovalci bojo pridobili tudi nov prostor, kjer bo nameščen telefon in se bojo lahko v miru pogovorili s svojimi domačimi. Skratka, s preselitvijo stanovalcev v nove sobe, se je pripomoglo h kvalitetnejšemu bivanju in večjemu zadovoljstvu stanovalcev in boljšim pogojem dela zaposlenih. Ima pa dom velike težave s pomankanjem kadra.

Še vedno obstaja skrita želja, da bi čimprej lahko nadaljevali s prenovo vzhodnega dela stavbe.

Plane strokovnega dela socialnih služb so pripravile: Janja Lapanja Dobravec, univ. dipl. socialna delavka, za enoto Podbrdo ter Amalija Kos, univ. dipl. socialna delavka, za enoto Petrovo Brdo, Meta Tuta, univ. dipl. socialna delavka za enoto Tolmin.

7.3. DELOVNA TERAPIJA

METODE DELA DELOVNE TERAPIJE:

Individualno delo s posameznikom:

Stanovalci in delovni terapevt skupaj iščeta ugodne rešitve, da lahko, kljub psihičnim in fizičnim težavam, stanovalci postane aktiven član okolja, v katerem živi. Proces individualne delovno terapevtske obravnave se izvaja predvsem na področju dnevnih aktivnosti in skrbi zase in individualne okupacije, ki je temeljna prvina delovne terapije.

Delo s skupino:

Nudi možnost vključitve v aktivnost več stanovalcev glede na njihov interes.

Namen dejavnosti, ki se v okviru delovne terapije odvijajo v domu, je spodbujanje stanovalcev, druženje, medsebojno spoznavanje in navezovanje stikov, tkanje socialne mreže v zavodu in izven njega. Skozi dejavnosti se krepi njihova samopodoba in pripadnost skupini, ter pripravljenost nuditi medsebojno pomoč in podporo. Izboljšuje se njihovo fizično in psihično počutje.

Enota Tolmin

Plan aktivnosti v letu 2025:

DEJAVNOST, AKTIVNOST	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	ČAS	TEME
Individualni pogovori	s posameznikom	po potrebi	dogovori glede vključevanja v aktivnosti DT, spodbujanje, ...
Dnevne aktivnosti (DA)	s posameznikom (6 – 9 stanovalcev)	dnevno	pomoč, kontrola, vzpodbuda pri DA, higiena, umivanje, oblačenje, hranjenje ...
Funkcionalna delovna terapija s posameznikom	posamezniki	dnevno	dejavnosti glede na okvarjeno fizično funkcijo
Kreativne tehnike in okupacijske dejavnosti	individualna okupacija v skupnih prostorih (3 - 20) in po sobah (11 – 20 stanovalcev)	občasno, dnevno	razne zaposlitvene in kreativne dejavnosti
Zaposlitvena skupina v I. nadstropju	7 – 13 stanovalcev	občasno, dnevno	zaposlitvene, družabne in kreativne dejavnosti
Gospodinjske dejavnosti	4 – 7 stanovalcev	dnevno	pomoč v kuhinji: lupljenje sadja in zelenjave

Skrb za urejeno okolje	5 – 15 stanovalcev	občasno	urejanje gredic s cvetjem, nega balkonskega cvetja, skrb za čisto okolje doma
Bralne ure	25 – 50 stanovalcev	1 x tedensko	pogovor o aktualnih novicah, obnova in branje krajših tekstov
Delo s stanovalci na dementnem oddelku	11 stanovalcev	dnevno	pogovor, okupacijske aktivnosti, FDT, sprehodi, ...
Skupina za samopomoč Trobentica, Marjetica	8 - 14 stanovalcev v vsaki skupini	1 x tedensko	letni časi, obletnice, prehrana, praznovanja, aktualni dogodki, dogodki iz preteklosti, ...
Rojstni dnevi	6 – 16 stanovalcev	1 x mesečno	pogostitev stanovalcev, ki v mesec praznujejo, pogovori in pripovedovanje iz življenja slavljenecv
Kognitivno perceptivni trening	25 – 50 stanovalcev	1 x tedensko	vaje in pogovori, ki pomagajo pri orientaciji v času in prostoru
Čajanka	30 – 60 stanovalcev	1 x tedensko	sprostitveni klepet, petje
Pevske vaje	25 – 35 stanovalcev	1 x tedensko	učenje novih pesmi, petje, druženje
Športne aktivnosti	balinanje (10 - 18), namizni nogomet, žoganje, met na koš (10 - 20)	1 x tedensko	druženje, ohranjanje fizičnih in kognitivnih sposobnosti
Družabne igre	2 – 12 stanovalcev	občasno	zaposlitev, druženje, kognitivno urjenje
Tombola	25 – 50 stanovalcev	1 x tedensko v pritličju, občasno pop. v II. nad.	trening spomina oz. kognitivno urjenje, zaposlitev, druženje
Domska knjižnica, potujoča knjižnica	(6 - 15), potujoča knjižnica (2 – 6 stanovalcev)	tedensko - po potrebi, potujoča knj. 1 x mesečno	izbira knjig skupaj z bralcem
Gospodinjske dejavnosti	5 -20 stanovalcev	po dogovoru	delavnica izdelkov glede na letni čas, kuhanje, peka, ...

Ogled foto zgodb, filmov	5 – 35 stanovalcev	občasno	slovenski filmi, ogledi foto zgodb
Ustvarjalne delavnice	25 – 45 stanovalcev	občasno	okupacijska DT s kreativnimi tehnikami - ustvarjanje glede na letni čas
Potopisna predavanja	25 – 60 stanovalcev	občasno	naši kraji in gore, tuje dežele, naši običaji, ...
Žoga bend	11 – 18 stanovalcev	1 x tedensko	druženje, sprostitiv, trening za moč, spretnost in koordinacijo
Kvizovadba	25 – 50 stanovalcev	občasno	druženje, zabava, kognitivno in telesno urjenje
Informacijski sestanki	večina stanovalcev	po potrebi	domska problematika: novosti pri plačilu oskrbe, spremembe in novosti v domu, obnavljanje požarnega reda, pritožbe, pohvale, ...
Sprehodi in druženja na svežem zraku	10 – 20 stanovalcev	občasno	krajši in daljši sprehodi po soseski, na Tolmin
Cerkveni obredi	25 – 70 stanovalcev	1 x tedensko, ob večjih cerkvenih praznikih še posebej	sv. maše, spovedi, pogovori, ...
Molitvena skupina	10 – 30 stanovalcev	1 x tedensko	skupna molitev
Knjižničarka Polona pripoveduje	15 - 25 stanovalcev	1 x mesečno	druženje, pogovor o zgodbah, pripovedih iz naših krajev, ...
Ustvarjalna urica	13 - 20 stanovalcev	1 x tedensko	Kreativne in zaposlitvene dejavnosti, druženje

Ostale načrtovane aktivnosti delovne terapije:

- Sodelovanje in povezovanje z zunanjimi institucijami tudi v letu 2025: z bližnjimi osnovnimi šolami, glasbeno šolo, vrtcem, s PRC-jem, z VDC-jem, s tolminskim muzejem, z župnijo, s krajevnimi skupnostmi, z društvi, ... Še naprej dogovarjanje in načrtovanje skupnih dogodkov, prireditev in aktivnosti.
- Timski sestanki s strokovnimi sodelavci in celostna obravnava stanovalcev, stalno povezovanje z ostalimi službami v domu.
- Vodenje dokumentacije za stanovalce: individualni načrti, evalvacije individualnih načrtov, opažanja, vpisovanje storitev, poročila, programi, ipd.

- Skrb za dokončanje izdelkov, določanje cen in prodajo izdelkov.
- Organiziranje razstav in predstavitev izdelkov delovne terapije.
- Organiziranje in sodelovanje pri prireditvah in drugih dejavnostih v domu, organiziranje in spremstvo na dejavnosti in prireditve izven doma.
- Po potrebi načrtovanje dela za oskrbovalko.
- Fotografiranje, shranjevanje, sortiranje, pošiljanje in skrb za objavljanje fotografij.
- Urejanje domskega časopisa (pisanje, urejanje in zbiranje člankov, fotografij, oblikovanje časopisa, ...)
- Naročanje materiala za potrebe DT.
- Obveščanje stanovalcev o dogodkih in prireditvah v domu, o rojstnih dnevih stanovalcev ipd. (ustno in s pomočjo plakatov).
- Udeležba na internih izobraževanjih, seminarjih v okviru Zbornice delovnih terapevtov in strokovnih srečanjih delovnih terapevtov. V letu 2025 je v okviru ZDT v načrtu sodelovanje na Posvetu delovnih terapevtov zaposlenih v socialnih zavodih.
- Po navodilu ZNS opravljanje tudi drugega dela in nalog. Delo v enoti mora potekati nemoteno, v domu se je že večkrat izkazalo kot potrebno, da smo strokovni delavci enote izvajali tudi druga dela in naloge.

V letu 2025 bomo ohranili in dodatno razvijali vse aktivnosti, ki jih že izvajamo v enoti, poskušali pa bomo uvesti tudi kakšno novo okupacijo ali dogodek. Urnik dejavnosti in aktivnosti se bo skušalo prilagoditi in izvajati čimbolj redno po začrtanem programu in v veselje, razvedrilo in pomoč našim stanovalcem.

Enota Podbrdo

V letu 2025 se bo skušalo ohraniti, oz. ponovno vzpostaviti in dodatno razvijati vse aktivnosti, ki jih izvajamo v enoti. Urnik dejavnosti in aktivnosti se bo skušalo prilagoditi in izvajati čimbolj redno po začrtanem programu in v veselje in pomoč našim stanovalcem.

DEJAVNOST, AKTIVNOST	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	ČAS	TEME
Individualni pogovori	s posameznikom	po potrebi	dogovori glede vključevanja v aktivnosti DT, spodbujanje, ...
Dnevne aktivnosti (DA)	s posameznikom (6 – 9 stanovalcev)	dnevno	pomoč, kontrola, vzpodbuda pri DA, higiena, umivanje, oblačenje, hranjenje, transferji,
Funkcionalna delovna terapija s posameznikom	posamezniki	dnevno	dejavnosti glede na okvarjeno fizično funkcijo in komunikacijo

Kreativne tehnike	Individualno in majhne skupine (do 8)	tedensko	razne zaposlitvene in kreativne dejavnosti
Ustvarjalne skupine	7 – 13 stanovalcev	tedensko	zaposlitvene, družabne in kreativne dejavnosti
Skupina za preventivo padcev	4-8 stanovalcev	1 x tedensko 12 tednov	Učenje okoli gibanja, transferjev, hoje, moči, koordinacije
Pogovorne ure	25 – 50 stanovalcev	1 x tedensko	pogovor o aktualnih novicah, obnova in branje krajših tekstov
Delo s stanovalci z demenco	4-8 stanovalcev	tedensko	pogovor, okupacijske aktivnosti, FDT, sprehodi, ...
Igre z žogo	8 - 20 stanovalcev	1 x tedensko	Brcanje, odbojka, podaja
Rojstni dnevi	6 – 16 stanovalcev	1 x na 2 meseca	pogostitev stanovalcev, ki v mesec praznujejo, pogovori in pripovedovanje iz življenja slavlencev
Kognitivno perceptivni trening	10-25 stanovalcev	1 x tedensko	vaje in pogovori, ki pomagajo pri orientaciji v času in prostoru
Pustovanje	30-40 stanovalcev	1x na leto	Praznovanje Pusta, maskare
Pevske vaje	25 – 35 stanovalcev	1 x tedensko	učenje novih pesmi, petje, druženje
Družabne igre	2 – 12 stanovalcev	občasno	zaposlitev, druženje, kognitivno urjenje
Tombola	25 – 40 stanovalcev	1 x mesečno	trening spomina oz. kognitivno urjenje, zaposlitev, druženje

Ostale načrtovane aktivnosti DT:

- Sodelovanje in povezovanje z zunanjimi institucijami tudi v letu 2025: z bližnjimi osnovnimi šolami, glasbeno šolo, vrtcem, z župnijo, s krajevnimi skupnostmi, z društvi, ... Še naprej dogovarjanje in načrtovanje skupnih dogodkov, prireditev in aktivnosti.
- Timski sestanki s strokovnimi sodelavci in celostna obravnava stanovalcev, stalno povezovanje z ostalimi službami v domu.
- Vodenje dokumentacije za stanovalce: individualni načrti, evalvacije individualnih načrtov, opažanja, vpisovanje storitev, poročila, programi, ipd.

- Skrb za dokončanje izdelkov, določanje cen in prodajo izdelkov.
- Organiziranje razstav in predstavitev izdelkov delovne terapije.
- Organiziranje in sodelovanje pri prireditvah in drugih dejavnostih v domu, organiziranje in spremstvo na dejavnosti in prireditve izven doma.
- Fotografiranje, shranjevanje, sortiranje, pošiljanje in skrb za objavljane fotografij.
- Sodelovanje pri urejanju domskega časopisa (pisanje, urejanje in zbiranje člankov, fotografij, oblikovanje časopisa, ...)
- Naročanje materiala za potrebe DT.
- Obveščanje stanovalcev o dogodkih in prireditvah v domu, o rojstnih dnevih stanovalcev ipd. (ustno in s pomočjo plakatov).
- Udeležba na internih izobraževanjih, seminarjih v okviru Zbornice delovnih terapevtov, Gerontološkega društva, ... in strokovnih srečanjih delovnih terapevtov.
- Po navodilu ZNS opravljanje tudi drugega dela in nalog. Delo v enoti mora potekati nemoteno in v času okužb v domu se je že večkrat izkazalo kot potrebno, da smo strokovni delavci enote izvajali tudi druga dela in naloge.
- Advokacija zastopanje stanovalcev
- podpirate medsebojno sodelovanje s sodelavci

V letu 2025 se bo skušalo ohraniti, oz. ponovno vzpostaviti in dodatno razvijati vse aktivnosti, ki jih izvajamo v enoti. Urnik dejavnosti in aktivnosti se bo skušalo prilagoditi in izvajati čim bolj redno po načrtanem programu in v veselje in pomoč našim stanovalcem.

Enota Petrovo Brdo

CILJI DELA SLUŽBE DELOVNE TERAPIJE V LETU 2025

- aktivnosti za povečanje samostojnosti glede skrbi za samega sebe,
- aktivnosti, povezane z delom in produktivnostjo,
- aktivnosti za kvalitetno preživljanje prostega časa,
- motiviranje in aktiviranje posameznih stanovalcev za vključevanje v dnevne aktivnosti in dejavnosti delovne terapije,
- zagotavljanje celovite obravnave stanovalca (top-down pristop),
- priprava in izvajanje različnih dejavnosti za stanovalce za ohranjanje naučenih znanj in pridobljenih veščin,
- zagotavljanje občutka varnosti in ohranjanje osebne integritete stanovalca,
- učenje ustrežnejšega vedenja posameznih stanovalcev,
- individualno delovno terapevtsko delo, prilagojeno posameznemu stanovalcu,
- priprava individualnih načrtov za stanovalce in evalvacije, izredne evalvacije,
- sodelovanje s svojci stanovalcev (po potrebi),
- urejena delovno terapevtske dokumentacija za stanovalce,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi službami doma,
- strokovno izobraževanje in usposabljanje v okviru Aktiva delovnih terapevtov, Zbornice delovnih terapevtov in izobraževanj v domu,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami in lokalno skupnostjo,
- ob koncu prenove enote nadaljevati z postavitvijo aktivne poti (poti za zdravje) na hodniku 1. nadstropja,

- kljub trenutnemu kadrovskemu primanjkljaju na delovnem mestu delovnega inštruktorja zagotavljati strokovno in kvalitetno obravnavo in vključenost stanovalcev,
- do konca prenovitvenih gradbenih del v domu izvajanje aktivnosti delovne terapije (okupacijskih, skupinskih, gibalno rekreacijskih, aktivnosti skrbi za sebe in za ožje življenjsko okolje, prostočasnih aktivnosti) na obeh lokacijah (matična hiša in stanovanjska skupina) in v zunanjem okolju,
- po koncu prenovitvenih del selitev prostorov, materialov, pripomočkov in dokumentacije delovne terapije nazaj v matično hišo in s tem sprememba organizacije in procesa dela službe delovne terapije.

Načrtovane aktivnosti DT:

SKUPINE, AKTIVNOSTI	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	ČAS	TEME
bralna ura	do 20 stanovalcev	2 x tedensko	branje domačih povesti, pozorno poslušanje, trening spomina
tombola	15 - 20	2 x tedensko	igranje družabne igre, druženje, pozornost
skupina za samopomoč	14 stanovalcev	1 x tedensko	pogovor o vnaprej določeni temi, komunikacija, druženje
okupacijska delovna terapija v delavnicah	do 30 stanovalcev	5 x tedensko	zaposlitev v DT-ji v stanovanjski skupini, v reciklažni in lesni delavnici in v sobah v matičnem domu
urejanje okolice doma	10 – 15 stanovalcev	po potrebi	skrb za urejeno okolje (pobiranje ogorkov, pometanje,...)
glasbena urica	do 15 stanovalcev	1 x tedensko	poslušanje glasbe, igranje na inštrumente, petje
bralna ura pravljic	15 - 20 stanovalcev	1 x tedensko	branje pravljic, pozorno poslušanje, pogovor o prebranem, druženje
sprehodi v naravo	15 – 20 stanovalcev	ko vreme dopušča	gibanje, hoja, druženje, kondicija
praznovanje rojstnih dni		1 x mesečno	voščilo, praznovanje
britje	14 stanovalcev	4 x tedensko	skrb za sebe, urejenost
umivanje zob	14 stanovalcev	5 x tedensko	skrb za sebe, higiena ust, urejenost
pohodništvo	do 6 stanovalcev	1-2 x letno	zahtevnejši in daljši sprehodi

krajši izleti s kombijem	do 7 stanovalcev naenkrat	večkrat letno	obiski lažje dostopnih naravnih lepot, kopanje, obiski kina, drugih znamenitosti, ...
kreativna skupina za duševno manj razvite	8 stanovalcev	1 x tedensko	izdelovanje enostavnejših izdelkov, motorika in senzorika, druženje
potopisna predavanja, nastopi skupin, ...	20 – 50 stanovalcev	občasno	druženje ob poslušanju in gledanju nastopajočih
obisk potujoče knjižnice	4 stanovalci	1 x mesečno	izposoja knjig in dvd-jev, pomoč pri izbiri knjig
2 skupini za urjenje spomina	10 in 10 stanovalcev	1 x tedensko	kognitivni trening, vaje spomina, opazovanja, orientacije
kuharska skupina	7 stanovalcev	na 2 tedna	kuhanje, peka, varna uporaba pripomočkov, ...
športne aktivnosti	do 15 stanovalcev	občasno	druženje ob gibanju in telesni aktivnost
verska srečanja z župnikom	do 50 stanovalcev	1 x mesečno	obhajanje, sveta maša, pogovor, spoved, bolniško maziljenje
hortikulturne aktivnosti	do 5 stanovalcev	po potrebi	delo v skalnjaku in gredicah na dvorišču, skrb za okrasne notranje in balkonske rastline
Žogabend	7 stanovalcev	1 x tedensko	koordinacija, glasba, ritem, moč
aktivnosti z uporabo računalnika	zainteresirani stanovalci	po potrebi	uporaba različnih programov (Word, gmail, youtube), igranje iger
mesečne uganke	zainteresirani stanovalci	1 x mesečno	miselne vaje, kognitivni trening, spomin
individualni pogovori	vsi stanovalci	po potrebi	reševanje problemov, motivacijski pogovori, dogovori, uvodni intervju, evalvacijski pogovor, ...
skrb za hišne ljubljence	1 stanovalec	po potrebi	skrb za kanarčka, pomoč in vodenje stanovalca
učenje, ohranjanje in trening dnevni aktivnosti	do 25 stanovalcev	5 x tedensko	izvajanje aktivnosti skrbi za sebe, osebna urejenost, osebna higiena
jutranja telovadba	40 stanovalcev	5 x tedensko	gibalne vaje za zdrav začetek dneva
druženja na dvorišču	50 stanovalcev	poleti	druženje ob družabnih in gibalno rekreacijskih aktivnostih

dnevne aktivnosti v stanovanjski skupini	14 stanovalcev	5 x tedensko	jutranje DA, jutranja telovadba, aktivnosti vsakodnevnega življenja
tematski teden	zainteresirani stanovalci	v mesecu aprilu	pogovori in skupine na določeno temo, zbiranje prispevkov za domski časopis
domski »radio«	poslušalci po domofonu	1 x tedensko	objava pomembnih obvestil, načrtovanih dogodkov, slavljenec tedna, glasbenih želja

Drugo:

- delo s svojci (timi, srečanja, ...),
- svetovalno delo (učenje smotrne porabe denarja, primerne vedenja, ...),
- sodelovanje v strokovnem timu,
- pomoč pri organiziranju srečanj s svojci,
- organiziranje in sodelovanje pri prireditvah v domu,
- organizacija in spremstvo na dejavnostih in prireditvah izven doma (izleti,...),
- nabava cigaret, vsakodnevno razdeljevanje in evidentiranje porabe, vodenje blagajne z denarjem za nabavo cigaret,
- mesečno določanje nagrad stanovalcem, ki sodelujejo v delovni terapiji, posredovanje socialni delavki in pošiljanje podatkov na upravo,
- vodenje domske trgovine (nabava materiala in prodaja), izvaja delovni inštruktor
- mesečni obračun porabe žetonov v delovni terapiji, oddaja seznama socialni delavki,
- izstavljanje računov ob nakupu izdelkov delovne terapije (davčna blagajna), določanje cen izdelkom, organiziranje prodajnih razstav,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami in lokalno skupnostjo,
- sodelovanje z drugimi enotami DU Podbrdo in s posebnimi socialnovarstvenimi zavodi,
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci,
- izdaja domskega časopisa, zbiranje prispevkov, fotografij,
- organiziranje verskih srečanj (svete maše) v domu v dogovoru z župnikom, obveščanje in spremstvo stanovalcev

7.4. FIZOTERAPIJA

Enoti Tolmin in Podbrdo

Osnovo fizioterapije v domu upokojencev predstavlja individualno delo, ki je prilagojeno potrebam stanovalca. Storitve, ki jih individualno delo zajema, so našteje v nadaljevanju in se evidentirajo v programu NurseTab Eurotronic. V obravnavah imajo prednost imajo akutne obravnave po naročilu zdravnika.

Poudarek fizioterapije je na vertikalizaciji – čim več stanovalcev redno posedati na invalidski voziček in na treningu hoje, stoje oz. vzdrževanju motoričnih sposobnosti stanovalcev glede na njihovo zdravstveno stanje.

Enota Tolmin

INDIVIDUALNO DELO

- Kinezioterapija:
 - pasivne, asistirane, aktivne vaje, vaje proti upor
 - raztezne vaje
 - ravnotežne vaje
 - vaje za vzdržljivost
 - vaje za koordinacijo gibov
 - učenje oz. trening zavzemanja različnih položajev: obračanje v postelji, ležanje na trebuhu, posedanje, vstajanje, stoja, korakanje, hoja, hoja po stopnicah, hoja pred domom, upravljanje invalidskega vozička
- Respiratorna fizioterapija:
 - dihalne vaje, asistirano izkašljevanje, učenje uporabe triflo-ja, vibracijska masaža prsnega koša, tapotma po prsnem košu.
- Ultrazvok
- Protibolečinska elektroterapija (TENS, IF, DD tokovi)
- TENS za pospeševanje celjenja ran
- Mišična elektrostimulacija
- Kineziotaping (lepljenje trakov po poteku mišic ali na predelu otekline)
- Ročna limfna drenaža
- Ročna masaža
- Sklepna mobilizacija
- Termo, krio obkladki

SKUPINSKO DELO

V tem letu želimo omogočiti skupinske dejavnosti, saj stanovalci povprašujejo po tovrstnih aktivnostih. Poleg fizične aktivnosti jim veliko pomenijo tudi druženje in socialni stiki.

Pred in po skupinah je potrebno še bolj dosledno razkuževanje.

Nadaljevati nameravamo z utečeno prakso.

Skupinska telovadba	ponedeljek, sreda	9.45	velika jedilnica v pritličju	fizioterapevtka
Skupinska telovadba	četrtek	9.45	jedilnica na 2. nadstropju ali ob primernem	fizioterapevtka

Žoga bend	petek	13.30	jedilnica na 2. nadstropju	fizioterapevtka
Vaje proti uporabi z velikimi žogami	torek	10.30	jedilnica na 2. nadstropju	fizioterapevtka v pokoju
Sprostitvene vaje	občasno	13.30	jedilnica na 2. nadstropju ali v prostoru ft v kleti	fizioterapevtka
Skupinske telovadbe s koreografijami ali raznimi igrami	ob posebnih priložnostih		jedilnica	fizioterapevtka, delovna terapevtka

Drugo delo:

- Nastop žogabenda v februarju 2025 za stanovalce in predšolsko skupino otrok iz vrtca Tolmin.
- Sodelovanje z Univerzo na Primorskem. (konec aprila bo fizioterapevtka mentor skupinam študentov zdravstvene nege pri kliničnih vajah pri predmetu rehabilitacija. V junijupa mentor študentki fizioterapije pri kliničnim usposabljanju za en teden.
- Nabavljanje opreme in pripomočkov: invalidski vozički (5 kom.) in hodulj (5 kom.).
- Nabava še enega sedečega sobnega kolesa Motomed Reck.
- Urejanje fizioterapevske dokumentacije glede zahtev in priporočil s strani Aktiva fizioterapevtov SSZS.
- Izobraževanje na temo prve pomoči in zdravstvene zakonodaje.

Enota Podbrdo

INDIVIDUALNO DELO

Načrtovane aktivnosti:

- DA – dnevne aktivnosti (oblačenje, slačenje, gibanje po prostoru)
- Vertikalizacija (posedanje preko roba postelje, vstajanje ob postelji, transfer postelja-voziček-postelja, učenje transferja)
- Učenje usedanje, vstajanje
- Pasivne vaje individualne – pasivno razgibavanje
- Aktivne vaje individualne
- Asistirane vaje
- Vaje za krepitev mišic (vaje za moč proti uporabi)
- Razgibavajne sklepa in vaje
- Razgibavanje z elektronskimi in mehanskimi napravami
- Mobilizacija sklepa, raztezanje
- Učenje hoje (bergle, oporne longete, drugi začasni pripomočki)
- Trening hoje s pripomočki
- Učenje stoje

- Učenje hoje po stopnicah
- Kompresijsko povijanje ekstremitet ali krna
- Naravnavanje in prilagajanje bergle in drugih pripomočkov, oskrbovanje s tehničnimi pripomočki

SKUPINSKO DELO:

- Telovadba
- Picador in balinanje
- Skupinske aktivnost na prostem (sprehodi, pomoč pri skupinskih aktivnostih v sklopu DT)

Enota Petrovo Brdo

VODENE FIZIČNE AKTIVNOSTI IN DELO PO NAVODILU FIZIOTERAPEVTA

Gibanje je osnovna potreba človeka. Stanovalci enote Petrovo Brdo imajo v veliki večini težave z voljo do kakršnihkoli aktivnosti, še posebej do gibanja, zato potrebujejo pomoč in ogromno vzpodbud. Za najbolj uspešno se je izkazala individualna obravnava. V enoti ni fizioterapevta, ob strokovno zahtevnejših težavah (po navodilu zdravnika) se dogovarja za obisk fizioterapevtke iz enote Tolmin oz. Podbrdo.

V letu 2025 se bodo izvajale fizične aktivnosti:

- individualne obravnave glede na potrebe stanovalca,
- trening hoje, učenje varne hoje,
- učenje pravilne uporabe pripomočkov pri hoji (rolator, bergle),
- učenje pravilnega obračanja in vstajanja iz postelje,
- vodeni individualni sprehodi,
- vaje po navodilih fizioterapevtke,
- dihalne vaje za boljšo predihanost,
- vaje za izkašljevanje.

7.5. SOCIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Cilji socialno pedagoške službe:

- ohranjanje osebne integritete stanovalcev,
- ohranjanje pridobljenih znanj, kognitivnih funkcij in samostojnosti pri stanovalcih,
- razbremenjevanje osebnih stisk stanovalcev,
- spodbujanje dobrih odnosov in ustrezne komunikacije med stanovalci,
- učenje ustreznih oblik vedenja in komunikacije pri posameznih stanovalcih
- spodbujanje in krepitev pozitivne samopodobe ter dobrega počutja pri stanovalcih,
- spodbujanje stanovalcev k aktivnemu preživljanju časa in vključevanju v aktivnosti,
- vključevanje stanovalcev v zunanje okolje.

V letu 2025 bo delo socialno pedagoške službe potekalo kot:

- neposredno individualno delo s posameznikom,
- delo s skupino,
- priprave na delo s posameznikom in skupino,
- vodenje socialno pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi službami v domu
- sodelovanje z zunanjim okoljem in lokalno skupnostjo,
- sodelovanje s svojci,
- drugo delo.

NEPOSREDNO INDIVIDUALNO DELO S POSAMEZNIKOM:

Individualno socialno pedagoško delo je prilagojeno posameznemu stanovalcu. Upošteva njegovo osebnost, bolezen oziroma motnjo, njegove sposobnosti, v preteklosti pridobljene veščine ter posameznikov interes po vključitvi v obravnavo.

Je načrtovano, usmerjeno in kontinuirano delo s stanovalci, s katerim se uresničuje cilje socialno pedagoške službe. Poteka v obliki svetovalnih, terapevtskih in usmerjevalnih pogovorov, ter preko dela z različnimi vrstami materialov, gradiv in didaktičnih pripomočkov. Individualno delo socialno pedagoške službe zajema tudi razgovore s stanovalci za pripravo individualnih načrtov, evalvacij, druge potrebne dokumentacije in obravnavo incidentov.

DELO S SKUPINO:

Delo s skupino zajema različne oblike socialno pedagoškega dela, ki so namenjene večjemu številu stanovalcev. Njihov namen je aktivno preživljanje dneva, druženje, krepitev socialnih veščin, vključevanje v socialno okolje in učenje ustreznega vedenja ter komunikacije.

Delo s skupino zajema:

- skupino za samopomoč (Šmarnica),
- skupinski ogledi filmov,
- tematske pogovorne skupine (vzgojno-educativno področje, psiho-socialno področje),

- dejavnosti za stanovalce izven prostorov doma (pohodi, izleti, obiski kulturnih prireditev, sodelovanje na projektih, sodelovanje z drugimi ustanovami).

PRIPRAVE NA DELO S POZAMEZNIKOM IN SKUPINO:

Oba načina dela zahtevata predhodno pripravo dejavnosti in materialov (iskanje, pripravo in prilagajanje ustreznih gradiv/pripomočkov) ter načrt dela. Ob zaključku pa dokumentiranje procesa, vrednotenje in evidentiranje opravljenega dela.

VODENJE SOCIALNO PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE:

- osebna mapa stanovalca s potrebnimi podatki,
- individualni načrt,
- evalvacije individualnih načrtov,
- observacije,
- obrazec ohranjenih pridobljenih uporabnih znanj,
- uradni zaznamki,
- zaznamki razgovorov,
- poročila,
- programi,
- projektno delo.

V letu 2025 se bo nadaljevalo z vodenjem dokumentacije (observacije, programi, poročila) v obliki Wordovih in Excel dokumentov ter z uporabo programa SAOP, ob ustreznem arhiviranju in hranjenju osebnih podatkov v skladu s predpisano zakonodajo.

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Sodelovanje na strokovnih timih, stalno sodelovanje, izmenjava opažanj in informacij, izmenjava mnenj in usklajevanje strategij dela s stanovalci z drugimi strokovnimi službami (socialno delo, delovna terapija, varuhinje in zdravstveno negovalna služba) bo temelj dela tudi v tem letu.

Socialno pedagoška služba prav tako z drugimi strokovnimi službami Doma sodeluje pri organizaciji izletov, dogodkov in drugih prireditev za stanovalce.

V sodelovanju vseh služb Doma bomo v tem letu izdali tudi Domski list Šmarnica, za katerega bomo gradivo pripravljali skupaj s stanovalci daljše časovno obdobje.

V okviru socialno pedagoške službe bo tudi v letu 2025 sodelavcem nudena psihosocialna pomoč, z namenom razbremenitve stisk, dilem ter nudenjem usmeritev pri delu s težavnimi stanovalci.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN LOKALNO SKUPNOSTJO:

- sodelovanje z drugimi institucijami, društvi, domovi upokojencev, socialno varstvenimi zavodi, osnovnimi šolami, vrtci in lokalno skupnostjo,
- sodelovanje s Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin pri projektu »Moja knjižnica«,
- obiski razstav in kulturnih prireditev v lokalnem okolju in drugih občinah (občina Železniki, občina Tolmin).

SODELOVANJE S SVOJCI

- občasni telefonski pogovori,
- pošiljanje fotografij stanovalcev njihovim svojcem, ki po tem izrazijo željo,
- omogočanje video klicev in obiskov.

DELO NA DRUGIH PODROČJIH:

- sodelovanje v pripravi domskega lista Šmarnica,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev v Domu,
- spremstvo stanovalcev na izletih, dejavnostih in prireditvah izven Doma,
- urejanje socialnih omrežij in spletne strani DU Podbrdo, enote Petrovo Brdo,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih.

Plan strokovnega dela pripravila: individualna habilitatorka Rebeka Kos, mag. prof. socialne pedagogike

7.6. VARUHINJE v enoti Petrovo Brdo

V letu 2025 je potek dela varuhinj v enoti Petrovo Brdo načrtovan na dveh lokacijah (pretežno v centralni stavbi enote in v stanovanjski skupini), kar pomeni tudi nekoliko različne delovne naloge in način dela, saj v stanovanjski skupini določene naloge izvajajo stanovalci bolj samostojno, varuhinje pa poskrbijo skupaj z njimi za perilo, urejenost prostorov, serviranje obrokov, ...

Poleg varuhinj v stanovanjski skupini sodelujejo tudi delovni inštruktorji.

Fokus dela zaposlenih v stanovanjski skupini je na tem, da bi bili stanovalci čim bolj samostojni pri vseh dejavnostih, čemur pa stanovalci, ki so vajeni, da je zanje v celoti poskrbljeno s strani drugih, težko sledijo in napredujejo počasi. Pogosto je ovira za samostojno opravljanje dejavnosti njihovo psihofizično stanje.

Okvirne delovne naloge varuhinj:

- spodbujanje in pomoč pri samostojni jutranji in večerni negi stanovalcev, postiljanje in prestiljanje postelj,
- prezračevanje sob,
- kuhanje kave (zjutraj in popoldan),
- razdeljevanje malic in napitkov v dopoldanskem in popoldanskem času ter pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri obrokih: razdeljevanje hrane in hranjenje,
- skrb in pomoč pri umiranju zob in čiščenju zobnih protez, ter skrb in pomoč pri vzdrževanju pripomočkov za ustno higieno po obrokih,

v stanovanjski skupini:

- skrb za potek dneva, spremljanje stanovalcev,
- spremljanje in usmerjanje stanovalcev pri aktivnem preživljanju časa,
- animacijske in zaposlitvene dejavnosti,
- dostava in serviranje obrokov,
- hišna in gospodinjska opravila v sodelovanju s stanovalci,
- sodelovanje z drugimi službami,
- sodelovanje s svojci,
- vodenje dokumentacije,

Individualno delo s stanovalci:

- skupno urejanje garderobnih omar, priprava oblačil,
- osebni razgovori,
- pomoč pri pisanju pisem, razglednic,
- spodbujanje in igra družabnih iger, balinanja in iger z mehko žogo,
- sprehodi,
- spodbuda in pomoč pri urejanju okolja,
- izvajanje »bralnih minut« - branje krajših zgodb v popoldanskem času,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev in priprav stanovalcev za nastope (petje, deklamacija),
- priprava materiala za delavnice (šivanje, barvanje, izdelava voščilnic) in pomoč pri izdelavi izdelkov,
- skrb za okraševanje panojev na I. nadstropju,
- spremljanje stanovalcev na izlete, k zobozdravniku, po nakupih.

8. SMERNICE ZA LETO 2025

V vseh treh enotah nameravamo slediti naslednjim nalogam:

- prepoznavanje individualnih potreb stanovalcev,
- spoštovanje osebne integritete vsakega stanovalca,
- multidisciplinarnost obravnave,
- krepitev moči, zagovorništvo, vzpostavljanje metode podpore, namesto pomoči,
- usposabljanje zaposlenih za nove pristope dela,
- ohranjanje in razvijanje socialne vključenosti,
- vzpostavljanje in razvoj pluralnosti,
- usmeritev v deinstitucionalizacijo (posebna enota),
- javna dela,
- prostovoljstvo,
- medgeneracijsko sožitje in sodelovanje,
- sodelovanje s svojci,
- vključevanje v lokalno skupnost na različne načine.

Plane dela pripravile vodje ZNO, socialne delavke, delovne terapevtke, fizioterapevtka, individualna habilitatorica, strokovna vodja in direktorica

Tabela 5: KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2026
1.	Državni proračun	0,00	0,00
2.	Proračun občin	0,00	0,00
3.	ZZZS in ZPIZ	53,50	58,50
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	90,50	98,50
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	144,00	157,00
	Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	53,50	58,50
	Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	90,50	98,50

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členim Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 162/22) in v skladu z 64. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 150/22).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil: Srečko Trojer, vodja FRS
Tel. št.: 05 3801 842

Odgovorna oseba: Ines Krajnik, direktorica
Datum: 31.01.2025

Podpis:
Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Javni viri: Na dejavnosti zdravstvene nege, ki je financirana iz javnih virov, smo imeli na dan 1.1.2025 zaposlenih 53,5 delavcev, načrtujemo, da bomo 1.1.2026 imeli zaposlenih 58,5 delavcev. Rast števila zaposlenih bo posledica dodatnega zaposlovanja ter nadomeščanja delavcev, ki so prekinili delovno razmerje zaradi osebnih razlogov ali zaradi upokojitve. V manjši meri bo k navdneni spremembi pripomoglo tudi nekoliko večje število opravljenih storitev na dejavnosti zdravstvena nega.

Nejavni viri: Na področju storitev osnovne oskrbe smo imeli na dan 1.1.2025 zaposlenih 90,50 delavcev, načrtujemo, da bomo imeli na dan 1.1.2026 zaposlenih 98,50 delavcev. Povečanje bo nastalo kot posledica dodatnih zaposlitev in nadomeščanj zaposlenih, ki so prekinili delovno razmerje ali se upokojili. Deloma pa tudi zaradi večjega števila opravljenih storitev na dejavnosti oskrba. Sredstva za financiranje navedenega števila zaposlenih predstavljajo nejavna sredstva za opravljanje javne službe.

Javni viri: Na dan 1.1.2025 nismo imeli zaposlenega nobenega pripravnika. Načrtujemo, da tudi 1.1.2026 ne bomo imeli nobenega zaposlenega pripravnika.

Število zaposlenih na dan 1.1.2025 znaša 144 zaposlenih, pri čemer jih 53,50 odpade na javna sredstva - financiranje s strani ZZZS na podlagi pogodbe, ter 90,50 na nejavna sredstva. V januarju 2026 pa načrtujemo, da bomo imeli iz javnih virov zaposlenih 58,50 delavcev, iz nejavnih virov pa 98,50 delavcev. V skupnem se bo število zaposlenih povečalo za 13,00.

V letu 2024 smo se soočili z večjim številom odhodov zaposlenih, katerih nismo uspeli nadomestiti z novimi zaposlitvami. Največ težav pri nadomeščanju zaposlenih, ki so odšli, smo imeli na profilu srednja medicinska sestra, nekoliko manj pa z ostalimi zaposlenimi, kateri ne sodijo v tako imenovane regulirane poklice. Začasno smo manjko srednjih medicinskih sester uspeli deloma nadomestiti s sklenitvijo podjemih pogodb z zaposlenimi pri drugem delodajalcu. Podjeme pogodbe smo sklepali predvsem z diplomiranimi medicinskimi sestrami, ki opravljajo delo srednjih medicinskih sester.

V zadnjem mesecu leta 2024 smo v eni od enot ostali tudi brez večine dietnih kuharjev ter kuhinjskih pomočnikov. V času priprave finančnega načrta navedenega manjka še nismo uspeli nadomestiti.

Finančni načrt temelji na predpostavki, da bomo deloma uspeli nadomestiti manjkajoče zaposlene, predvsem na profilu srednjih medicinskih sester, diplomiranih medicinskih sester, dietnih kuharjev in pomočnikov dietnih kuharjev ter bolničarjev-negovalcev. V skupnem načrtujemo povečanje števila zaposlenih za 9 oseb. Zaradi nepredvidljive dinamike zaposlovanja bomo v letu 2025 še vedno najemali delovno silo na podlagi podjemih pogodb ter pogodb o začasnem in občasnem delu upokojencev, obenem pa bomo zagotavljali vsaj enak obseg študentskega dela, kot v letu 2024.