

Na podlagi 1. odstavka 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu ZDIJZ) ter 31. in 76. člena Statuta Doma upokojencev Podbrdo, ki ga je Svet zavoda Doma upokojencev Podbrdo sprejel 10.8.2017, je direktorica Doma upokojencev Podbrdo sprejela

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

**Naziv organa:**

Dom upokojencev Podbrdo  
Podbrdo 33  
5243 Podbrdo  
Tel.: +386 5 380 18 40  
Faks: +386 5 380 18 51  
Elektronski naslov: info@dompodbrdo.si  
Spletna stran: www.dompodbrdo.si

**Odgovorna uradna oseba:**

Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del., direktorica

**Datum objave kataloga:**

1.5.2007

**Datum zadnje spremembe:**

24.4.2024

Katalog je na voljo v pisarni tajništva na sedežu organa in na spletnem naslovu <https://www.dompodbrdo.si/Splosneinformacije/KatalogIJZ.aspx>.

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

**a.) Podatki o organizaciji organa in organigram**

Sedež organa:

Dom upokojencev Podbrdo  
Podbrdo 33  
5243 Podbrdo

Tajništvo:

Tel.: +386 5 380 18 40  
Faks: +386 5 380 18 51  
Elektronski naslov: info@dompodbrdo.si

Enoti:

- Enota Tolmin  
Gregorčičeva ulica 32  
5220 Tolmin  
vodja enote: Marjeta Tuta, univ. dipl. soc. del.

- Enota Petrovo Brdo  
Petrovo Brdo 7  
5243 Podbrdo

Na vseh treh lokacijah organa so organizirane naslednje službe:

- **SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE:**

Izvaja zdravstveno nego in oskrbo ter zdravstveno rehabilitacijo, nudi pomoč posamezniku pri izvajanju osnovnih življenjskih funkcij pomoči potrebnim stanovalcem oz. varovancem, izvaja drugo osnovno in specialistično konzilijarno dejavnost skladno z dejavnostjo organa in mrežo javne zdravstvene službe, skrbi za urejenost in čistočo bivalnih prostorov, izvaja delovno in zaposlitveno terapijo stanovalcev in varovancev, izvaja lahko tudi izven institucionalno dejavnost (nego na domu).

- **SLUŽBA ZA PREHRANO:**

Skrbi za nabavo, skladiščenje, pripravo in serviranje hrane in pijače stanovalcem oz. varovancem ter za urejenost in čistočo kuhinj, jedilnic, bifejev, skladišč ter delovnih priprav in naprav v teh prostorih. Kuhinja izvaja storitve za zunanje abonente, prvenstveno za starejše koristnike.

- **TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA:**

Skrbi predvsem za pranje, likanje, šivanje ter vzdrževanje in ogrevanje objektov.

- **SOCIALNA SLUŽBA:**

Skrbi predvsem za namestitvev, premestitev, odpuste stanovalcev oz. varovancev, organizira kulturno dejavnost, pomoč posamezniku. Po dogovoru izvaja tudi izven institucionalno dejavnost (storitve socialnega servisa in pomoč družini ipd).

Enota Petrovo Brdo ima tudi **SOCIALNO IN PSIHOLOŠKO SLUŽBO:**

V to službo sodi delovno mesto individualnega habilitatorja, ki osebno svetuje in nudi strokovno pomoč, pripravlja predloge za izvajanje rehabilitacijske ukrepe in program dela s posamezniki, ugotavlja anamneze in diagnosticiranje ipd.

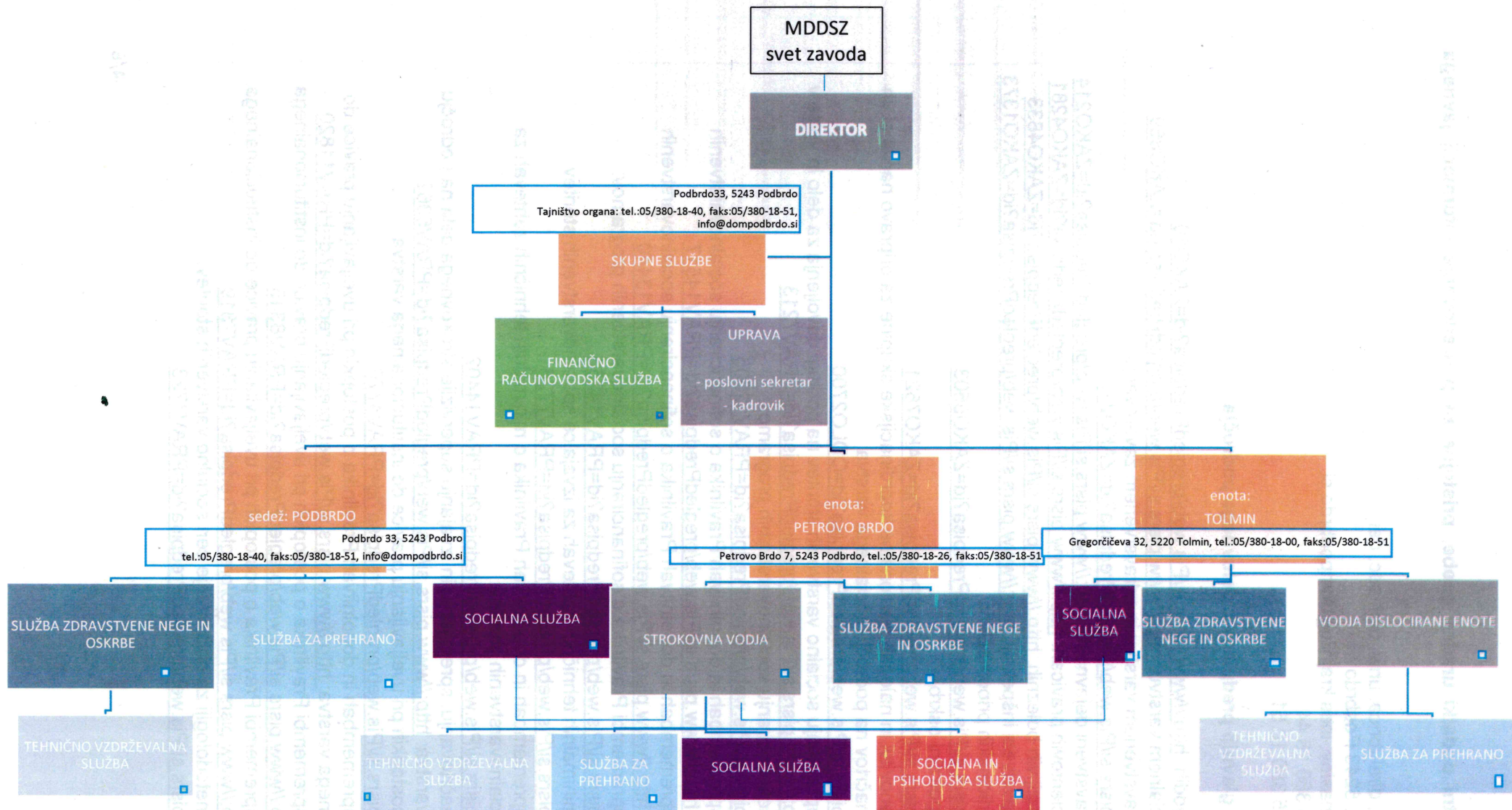
Na lokaciji Podbrdo sta skupni službi vsem enotam:

- **FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA:**

V tej službi se izvaja finančno računovodske in administrativne zadeve.

- **UPRAVA:**

Skrbi za kadrovske, administrativne in upravno pravne zadeve.



## **b.) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja**

Ines Krajnik, direktorica, univ. dipl. soc. del.  
Podbrdo 33, 5243 Podbrdo  
Elektronski naslov: [ines.krajnik@dompodbrdo.si](mailto:ines.krajnik@dompodbrdo.si)  
Tel.: +386 5 380 18 44  
Faks: +386 5 380 18 51

## **c.) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja**

Zakon o zavodih: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO10>  
Zakon o socialnem varstvu: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO869>  
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO213>  
Zakon o zdravstveni dejavnosti: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO214>  
Zakon o pacientovih pravicah: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4281>  
Zakon o nalezljivih boleznih: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4833>  
Zakon o zdravstveni inšpekciji: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1373>  
Zakon o medicinskih pripomočkih:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5503>  
Zakon o dolgotrajni oskrbi:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7621>  
Odlok o ustanovitvi in nalogah Nacionalne koordinacijske skupine za pripravo nacionalnih izvedbenih načrtov na področju socialnega varstva  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODLO2700>  
Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7213>  
Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12905>  
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV14517>  
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13440>  
Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV14253>  
Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7728>  
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV14402>  
Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5369>  
Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV4776>  
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11820>  
Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV8345>  
Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7319>  
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev:  
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7728>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11119>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9647>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV8736>

Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV8281>

Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV8051>

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10060>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV14648>

Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV14510>

Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13975>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13861>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12879>

Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12778>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12034>

Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10965>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10763>

Pravilnik o strokovni verifikaciji socialnovarstvenih programov: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-0982/pravilnik-o-strokovni-verifikaciji-socialnovarstvenih-programov>

Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9820>

Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV2031>

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11403>

Pravilnik o spremembah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7825>

Odredba o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE2735>

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO137>

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP78>

Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=DRUG4023>

Statut: <http://www.dompodbrdo.si/Portals/0/Dokumenti/StatutDUPodbrdo.pdf?ver=2017-11-03-052437-147>

Hišni red:

<https://www.dompodbrdo.si/Portals/0/Dokumenti/akti/Hi%C5%A1ni%20red,%20podpisan%2022.9.2020.pdf?ver=2020-09-28-025157-543>

### **Uporabne povezave**

Pravno-informacijski sistem RS: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pravniRedRS>

Register predpisov Evropske unije:

<http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/legislation/recent.html>

<https://e-justice.europa.eu/home.do?action=home&plang=sl>

Lokalni register predpisov: <http://www.rpls.si/PredpisiObcine.aspx?obcina=TOLMIN>

Portal E-demokracija: <https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html>

Skupnost socialnih zavodov Slovenije: <http://www.ssz-slo.si/>

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <http://www.mdds.gov.si/>

Informacijski pooblaščenec: <https://www.ip-rs.si/>

### **d.) Sprejeti in predlagani strateški in programski dokumenti ter pomembnejša poročila, stališča, mnenja in analize z delovnega področja organa**

Letna in finančna poročila Doma upokoјencev Podbrdo:

<https://www.dompodbrdo.si/Splosneinformacije/Ostaleinformacije.aspx>

### **e.) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom**

- odločanje o namestitvi v zavod
- odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod
- odločanje o odpustu iz zavoda
- odločanje v postopkih javnega naročanja
- odločanje o pritožbi posameznika
- odločanje o dostopu do informacij javnega značaja

### **f.) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ**

Organ ne upravlja javnih evidenc.

### **g.) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja**

- evidenca o zaposlenih delavcih
- evidenca o stroških dela
- evidenca o izrabi delovnega časa
- evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu
- evidenca o poškodbah pri delu
- evidenca o stanovalcih
- zbirka podatkov o storitvah
- osnovna medicinska dokumentacija – zdravstveni karton
- evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih
- evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
- evidenca izvajalcev po podjemnih pogodbah
- evidenca o uporabnikih storitev fizioterapije v socialnem zavodu

- evidenca videonadzora

### **3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU**

Postopek za dostop do informacij javnega značaja je določen z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo, lahko pa tudi z neformalno zahtevo. Pravno varstvo ima prosilec, ki vloži pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo. Za vložitev zahteve v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku določenem od 14. do 26. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-odl. US in 102/15). V zahtevi prosilec ni dolžan navesti utemeljitve svoje zahteve. To pomeni, da ni zavezan izkazovati pravnega ali kakršnegakoli drugega interesa, niti ni dolžan navesti namena uporabe informacije, ki jo želi pridobiti.

Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled, ali da pridobi njen prepis, fotokopijo, ali njen elektronski zapis oziroma mu omogoči ponovno uporabo. Zaprošilo za dostop do informacij javnega značaja prosilec lahko pošlje na naslov Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo ali na elektronski naslov [info@domodbrdo.si](mailto:info@domodbrdo.si).

Prosilec mora v vlogi navesti ime, priimek, naslov ali podjetje, opredeliti mora informacijo, s katero se želi seznaniti in določiti način seznanitve z zahtevano informacijo (elektronski zapis, vpogled, fotokopija, prepis). Osebni oz. fizični dostop do informacij javnega značaja je možen na sedežu Doma upokojencev Podbrdo pri uradni osebi, zadolženi za dostop do informacij javnega značaja oz. pri osebi, pooblaščen s strani osebe za dostop do informacij javnega značaja, po predhodno dogovorjenem času, in sicer od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro. Dostop za prosilce s posebnimi potrebami, za vpogled v dokumente, je možen z invalidskim vozičkom. Na spletni strani organa je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne osebe. V skladu z 19. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) se postopa v primeru delnega dostopa.

Obrazce s področja dostopa do informacij javnega značaja najdete na spletnem naslovu Informacijskega pooblaščenca: <https://www.ip-rs.si/obrazci/obrazci-s-podro%C4%8Dja-dostopa-do-informacij-javnega-zna%C4%8Daja/>.

### **4. STROŠKOVNIK ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Organ ne zaračuna stroškov:

- za vpogled v dokumente, kadar ne gre za izdelavo fotokopij zaradi izvajanja delnega dostopa za vpogled v dokumente,
- za vpogled v dokumente v elektronski obliki, ne glede na izveden delni dostop, če se ga opravi v elektronski obliki,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če je informacija izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- za posredovanje informacij po telefaksu, ki skupaj ne presega petih strani.

Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške. Organ zaradi ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).

Organ posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Cena materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 EUR,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 EUR,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 EUR,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 EUR,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 EUR,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 EUR,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 EUR,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 EUR,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 EUR,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 EUR,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80 EUR (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog.

## **5. STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Za ponovno uporabo podatkov lahko organ zaračuna mejne stroške. Mejni stroški so stroški, ki jih ima organ neposredno s pripravo in posredovanjem kopije informacije javnega značaja za prosilca. Organ za ponovno uporabo mejne stroške zaračuna skladno z od 20. do 25. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Če je organ prosilcu že zaračunal materialne stroške v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja, jih organ prosilcu ne sme zaračunati še enkrat kot mejne stroške glede ponovne uporabe, razen če so nastali ponovno iz upravičenih razlogov ali zaradi krivde prosilca.

## **6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

- hišni red,
- pravice stanovalcev,
- cenik storitev,
- postopek sprejema ter čakalne dobe.

Ines Krajnik  
direktorica

