PRIJAVNICA ZA LETOVANJE

osnova za kasnejšo namestitev v apartmaju in obračun letovanja

* neobvezni podatek

1. OSEBNI PODATKI PRIJAVITELJA:

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

_____

Mobilni telefon* (za lažje, hitrejše obveščanje glede letovanja):

_____

Uporabnik/ca: (ustrezno obkrožiti) **» zunanji/a**

» zaposlen/a v Domu upokojencev Podbrdo

2. TERMIN LETOVANJA:

V času od _____ do _____, to je:
(celotni termin)

Ustrezno obkrožite in dopolnite:

- **vikend paket (pet – pon)**
- **štiridnevni paket (pon – pet)**
- **sedemdnevni paket (pon – pon)**
- **dodatni dan, v kolikor je apartma prost _____**
  (število dni + datum)

Na letovanje poleg sebe prijavljam še:

Ime in priimek

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

3. NAČIN PLAČILA:

Ceno letovanja bom poravnal/a do roka, navedenega na računu, z nakazilom na transakcijski račun Doma upokojencev Podbrdo. Potrjujem, da sem seznanjen/a s stroški odpovedi letovanja.

4. IZJAVA PRIJAVITELJA:

S podpisom potrjujem, da so podatki točni in se strinjam s pogoji letovanja ter hišnim redom apartmaja.

Datum: _____

Podpis prijavitelja: _____

O B V E S T I L O U P O R A B N I K O M A P A R T M A J A

Apartma se nahaja na naslovu Šmarješke Toplice 118, apartma številka 10. Ob prijavi na letovanje je potrebno obvezno izpolniti prijavnico, ki je osnova za kasnejšo namestitev v apartmaju in obračun letovanja. Prijavnica se mora obvezno glasiti na osebe, ki se bodo letovanja dejansko udeležile. **Vstopnic za bazene ne prodajamo.**

Ključ za apartma se prevzame v tajništvu Doma upokojencev Podbrdo ali pri vodji dislocirane enote v Tolminu.

Menjava uporabnikov v apartmaju poteka ob 12.00 uri. V apartmaju bivanje domačih živali ni dovoljeno, prav tako je v notranjosti apartmaja strogo prepovedano kajenje.

Uporabnik mora ves čas bivanja v apartmaju ravnati tako, da ne moti javnega reda in miru. Dolžan je varovati vso pripadajočo opremo apartmaja, vključno z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ter pravilno ravnati s tehničnimi napravami, kot so električne, plinske in vodovodne inštalacije. V času bivanja mora uporabnik vzdrževati red in čistočo.

Ob odhodu je dolžan uporabnik apartma počistiti in ga zapustiti urejenega za naslednjega uporabnika. V primeru, da uporabnik zapusti apartma v neurejenem stanju, na primer neočiščenega ali poškodovanega, zavod uporabniku izstavi račun za nastale stroške čiščenja ali sanacije.

Uporabnik mora nemudoma oziroma najkasneje prvi delovni dan po nastanku dogodka obvestiti tajništvo zavoda o vsaki povzročeni ali ugotovljeni nepravilnosti, okvari ali škodi, ki onemogoča uporabo apartmaja ali bi lahko povzročila večjo škodo. V nasprotnem primeru uporabnik ne more prenesti odgovornosti za škodo, ki bi bila ugotovljena po njegovem odhodu, na prejšnjega uporabnika.

Uporabnik mora v času svojega bivanja omogočiti vstop v apartma pooblaščenemu delavcu zavoda ali osebi, ki jo zavod pooblasti za izvajanje vzdrževalnih del.

Odjava že rezerviranega termina je mogoča pisno, in sicer najkasneje 14 dni pred pričetkom letovanja. V primeru poznejše odpovedi ali v primeru, da uporabnik predčasno zapusti apartma in ne izkoristi celotnega rezerviranega termina, je dolžan plačati celotno ceno najema apartmaja.